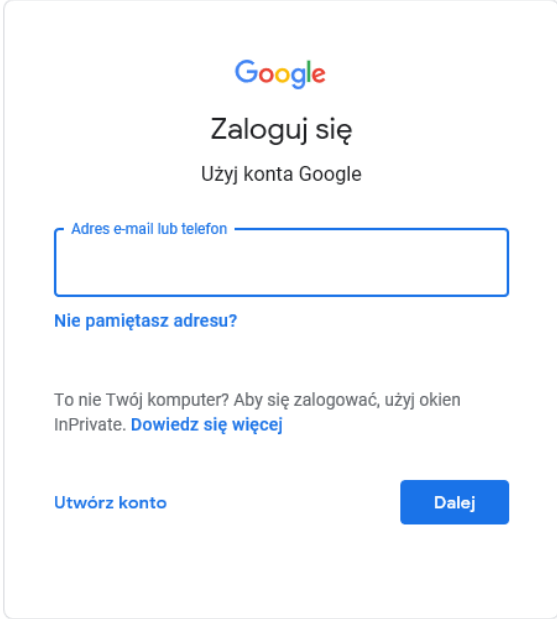


Instrukcja korzystania z Classroom Google

1. Wejź na stronę www.classroom.google.com



The screenshot shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Zaloguj się" and "Użyj konta Google". There is a text input field labeled "Adres e-mail lub telefon". Below the field is a link "Nie pamiętasz adresu?". Further down, there is a note: "To nie Twój komputer? Aby się zalogować, użyj okien InPrivate. [Dowiedz się więcej](#)". At the bottom left is a link "Utwórz konto" and at the bottom right is a blue button labeled "Dalej". At the very bottom of the page, there are links for "polski", "Pomoc", "Prywatność", and "Warunki".

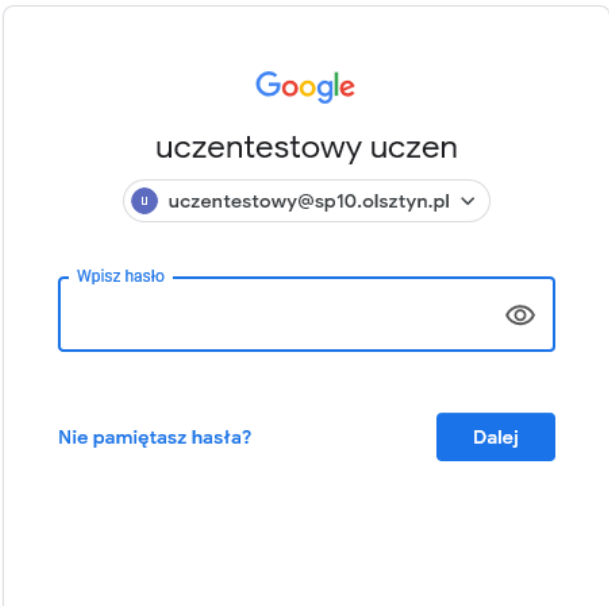
2. Na ekranie zobaczysz okno logowania:

Adres e-mail – ten który otrzymałeś przesłany na Librusie. (np. nowak.adam@sp10.olsztyn.pl)

Wszystkie adresy mailowe uczniów składają się z: nazwisko.imię@sp10.olsztyn.pl

Wpisz adres i kliknij DALEJ


3. Zostaniesz poproszony o hasło (hasło otrzymałeś w wiadomości wraz z adresem e-mail)



The screenshot shows the Google password entry interface. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "uczestestowy uczen". There is a dropdown menu showing the email address "uczestestowy@sp10.olsztyn.pl". Below the dropdown is a text input field labeled "Wpisz hasło" with a visibility toggle icon (an eye). Below the field is a link "Nie pamiętasz hasła?". At the bottom right is a blue button labeled "Dalej". At the very bottom of the page, there are links for "polski", "Pomoc", "Prywatność", and "Warunki".

4. Po wpisaniu hasła zostaniesz poproszony o zaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kliknij **AKCEPTUJĘ**


Witamy na Twoim nowym koncie

Witamy na Twoim nowym koncie: uczentestowy@sp10.olsztyn.pl. Jest ono zgodne z wieloma [usługami Google](#), ale to administrator domeny sp10.olsztyn.pl decyduje, które usługi są na nim dostępne. Wskazówki na temat korzystania z nowego konta znajdziesz w [Centrum pomocy](#) Google.


Gdy korzystasz z usług Google, administrator domeny ma dostęp do informacji o Twoim koncie uczentestowy@sp10.olsztyn.pl, w tym wszystkich danych, które przechowujesz na nim w usługach Google. Więcej dowiedz się [tutaj](#) lub z polityki prywatności swojej organizacji, jeśli taki dokument obowiązuje. Aby używać usług Google (np. poczty e-mail) do celów prywatnych, możesz utworzyć osobne konto. Gdy masz wiele kont Google, możesz [wybierać, którego z nich chcesz użyć](#) w danej usłudze Google, i w dowolnej chwili [przełączać się między nimi](#). Nazwa użytkownika i zdjęcie profilowe pomagają upewnić się, że korzystasz z właściwego konta.

Jeśli Twoja organizacja zapewnia Ci dostęp do [podstawowych usług](#) G Suite, korzystanie z nich podlega umowie o użytkowaniu G Suite zawartej przez Twoją organizację. Udostępnienie wszystkich innych usług Google włączonych przez administratora („Usługi dodatkowe”) podlega [Warunkom korzystania z usług Google i Polityce prywatności Google](#). Niektóre Usługi dodatkowe mogą też podlegać [szczególnym, związanym z nimi warunkom](#). Korzystanie z dowolnych usług udostępnionych przez administratora oznacza zaakceptowanie obowiązujących warunków dotyczących danej usługi.


Kliknij „Akceptuję” poniżej, by potwierdzić, że rozumiesz opisany sposób działania konta uczentestowy@sp10.olsztyn.pl oraz akceptujesz [Warunki korzystania z usług Google i Politykę prywatności Google](#).

[Akceptuję](#)

5. Zostaniesz poproszony o zmianę hasła. Wpisz nowe hasło wymyślane przez Ciebie, pamiętaj o tym, żeby miało minimum 8 znaków (małe i duże litery, cyfry)


Zmiana hasła do konta
uczentestowy@sp10.olsztyn.pl

[Dowiedz się, jak wybrać silne hasło](#)



Utwórz nowe, silne hasło, którego nie używasz w innych witrynach.

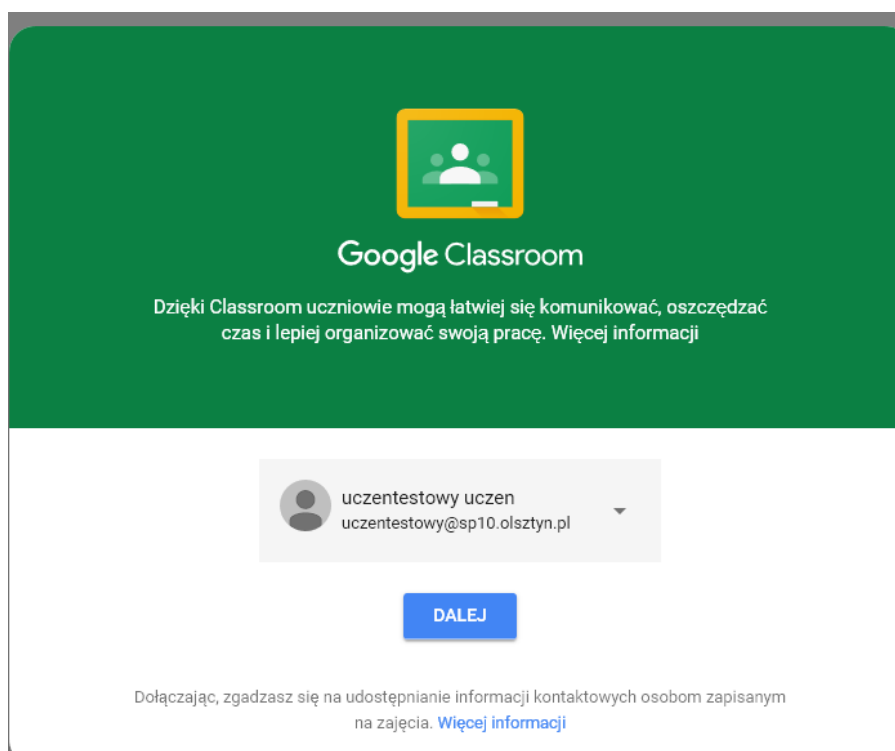
Utwórz hasło

Potwierdź hasło

[Zmień hasło](#)

Kliknij **ZMIEN HASŁO**

6. Następnym krokiem jest dołączenie do wirtualnej klasy.



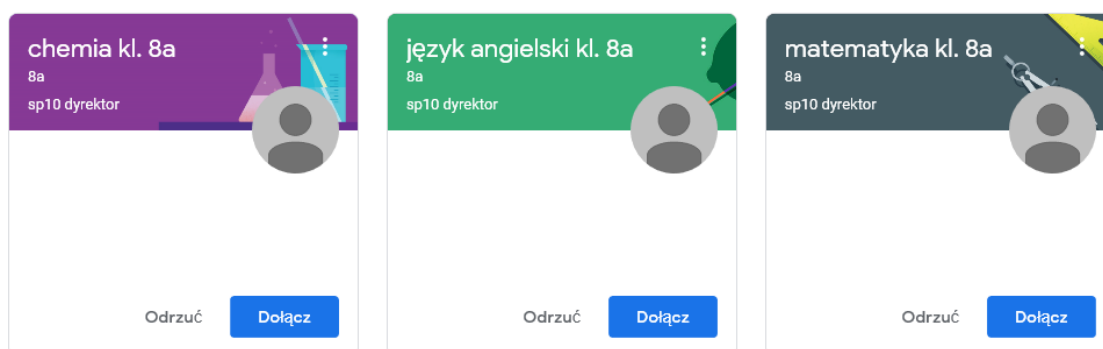
KLIKNIJ DALEJ

7. Wybierz swoją rolę. KLIKNIJ JESTEM UCZNIEM



8. Na ekranie zobaczysz kolorowe okienka, są to lekcje na, które zaprosili Cię nauczyciele.

☰ Google Classroom



Przy każdej lekcji KLIKNIJ DOŁĄCZ

9. Super, udało Ci się „wejść” na lekcję. W głównej części okna widzisz materiał jaki przygotował dla Was nauczyciel. Każda lekcja będzie ułożona jedna pod drugą. Do lekcji nauczyciel może dołączyć dokument, film, a może ciekawe zdjęcia.

☰ matematyka kl. 8a
8a

Strumień Zadania Osoby

Na górze strony są trzy zakładki: STRUMIEŃ, ZADANIA, OSOBY

W strumieniu przedstawiane są wszystkie lekcje, materiały. Pod każdą lekcją możesz napisać swój KOMENTARZ. Może być to pytanie do nauczyciela lub kolegów i koleżanek.

PAMIĘTAJ Wirtualna klasa to nadal klasa. Pisz ładnie, nie używaj wulgarnych słów, unikaj emotikon. Zdań nie kończ wykrzyknikiem. Tutaj nikt na nikogo nie krzyczy. 😊

Następnie kliknij w zakładkę ZADANIA

W zadaniach nauczyciel przygotował dla Was, pracę do wykonania.

matematyka kl. 8a
8a

Strumień **Zadania** Osoby

Wyświetl swoje zadania

Folder zajęć na Dysku

Zadanie do wykonania

Termin: Jutro, 23:59

Zanim klikniesz w zadanie i zobaczysz treść, popatrz na termin wykonania pracy. Jeżeli nauczyciel zaplanuje termin oddania pracy będzie to pokazane z prawej strony ekranu.

Teraz kliknij w ikonkę  otworzysz przygotowane zadania. Możesz zobaczyć ich treść, przeczytać instrukcję jak rozwiązać zadania.

Strumień **Zadania** Osoby

Wyświetl swoje zadania

Folder zajęć na Dysku



Zadanie do wykonania

Termin: Jutro, 23:59

Opublikowano 22:32

Przypisane

W załączniku znajdują się plik z zadaniami.

termin wykonania i odesłania pracy upływa 27.03.2020 r.

Jeżeli macie pytania, proszę napisać w komentarzach pod lekcją lub napisać do mnie wiadomość ma maila.



Dokument bez nazwy
Dokumenty Google

Wyświetl projekt

Następnie KLIKNIJ WYŚWIETL SWOJE ZADANIA

Na ekranie zobaczysz zadania, które nauczyciel przypisał do Ciebie.

uczentestowy uczen

Tytuł Termin

zadanie domowe nr 1 1 Jutro Przypisane

uczentestowy uczen - zad...
Word

POKAŻ SZCZEGÓŁY

KLIKNIJ w zadanie umieszczone na środku ekranu.

Poniżej kliknij POKAŻ SZCZEGÓŁY

Teraz widzisz całą treść zadania i dokument do zrobienia.

Po prawej stronie ekranu widzisz TWOJE ZADANIA

Kliknij na dokument, aby go pobrać.

Termin: Jutro

zadanie domowe nr 1 100 punktów

sp10 dyrektor 01:04

W załączniku znajdują się pliki z zadaniami.
termin wykonania i odesłania pracy upływa 27.03.2020 r.
Jeżeli macie pytania, proszę napisać w komentarzach pod lekcją lub napisać do mnie wiadomość ma maila.

Komentarze do zajęć

Dodaj komentarz do zajęć...

Twoje zadania Przypisane

uczentestowy uczen... Word

+ Dodaj lub utwórz

Oddaj

Komentarze prywatne

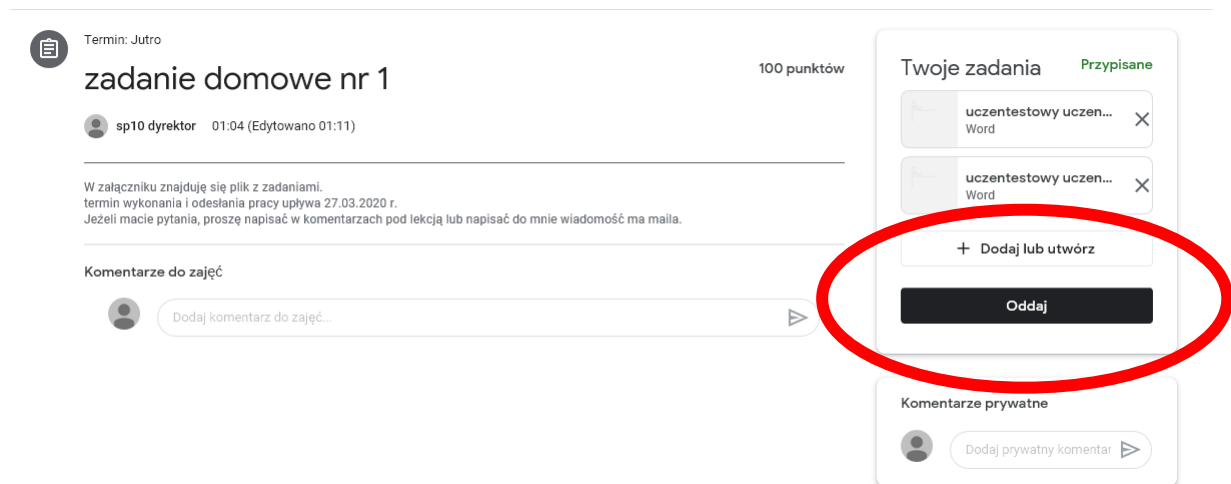
Dodaj prywatny komentarz

W pobranym dokumencie rozwiązujesz zadania, dopisujesz odpowiedzi.

WYBIERZ OPCJĘ + DODAJ lub UWTÓRZ

Wybierz plik ze swoimi odpowiedziami i kliknij PRZEŚLIJ

Po dodaniu dokumentu kliknij ODDAJ



Termin: Jutro

zadanie domowe nr 1 100 punktów

sp10 dyrektor 01:04 (Edytowano 01:11)

W załączniku znajdują się pliki z zadaniami.
termin wykonania i odesłania pracy upływa 27.03.2020 r.
Jeżeli macie pytania, proszę napisać w komentarzach pod lekcją lub napisać do mnie wiadomość ma maila.

Komentarze do zajęć

Dodaj komentarz do zajęć...

Twoje zadania Przypisane

uczentestowy uczen... Word

uczentestowy uczen... Word

+ Dodaj lub utwórz

Oddaj

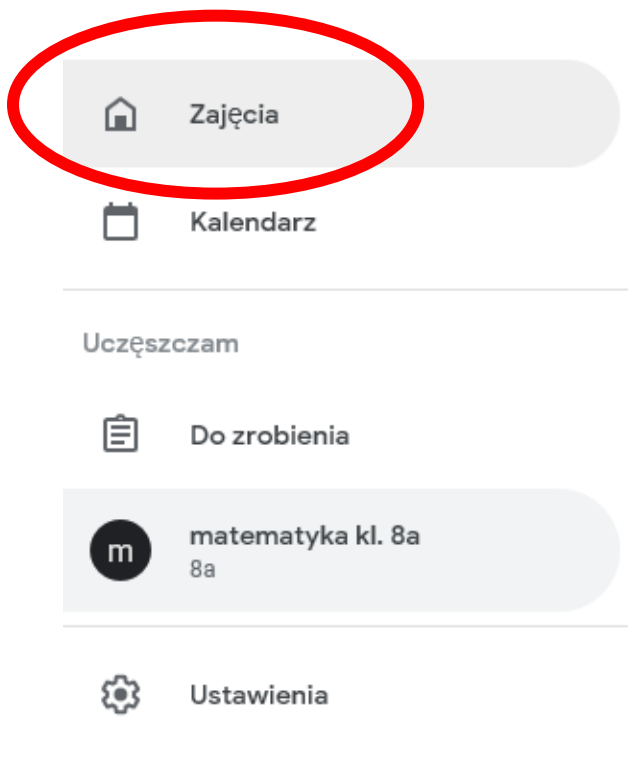
Komentarze prywatne

Dodaj prywatny komentarz

Po kliknięciu ODDAJ Twoja praca zostanie przesłana do nauczyciela.

Po wykonaniu wszystkich zadań w lewym górnym rogu kliknij trzy poziome kreseczki,

Do głównej strony, na której znajdziesz inne przedmioty ,wrócisz klikając ZAJĘCIA.



Zajęcia

Kalendarz

Uczęszczam

Do zrobienia

matematyka kl. 8a
8a

Ustawienia

POWODZENIA 😊

https://teachfromhome.google/intl/pl/?fbclid=IwAR2Zu9jOplu3XEv0C9Ez4uwS-OBwxu44h5phvXI1mwjX8071Vfj62qV_N6w