

**Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Władysława Broniewskiego  
w Olsztynie**

**Regulamin użytkowania szafek szkolnych przez uczniów klas pływackich  
Regulamin stworzono na podstawie uzgodnień Dyrektora Szkoły z Radą Rodziców oraz  
Miejskiego Towarzystwa Pływackiego „Kormoran Olsztyn”.**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów klas pływackich Szkoły Podstawowej Nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie.
2. Szafki zakupione są z funduszu Rady Rodziców oraz ze środków Miejskiego Towarzystwa Pływackiego „Kormoran” Olsztyn.
3. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
4. Szkoła prowadzi ewidencję korzystania z szafek.
5. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrektor Szkoły i Rada Rodziców.
6. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.

**§ 2. Obowiązki szkoły**

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
2. Wychowawcy klas tworzą listy uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazują je do kierownika gospodarczego szkoły.

**§ 3. Zasady korzystania z szafek oraz obowiązki ich użytkowników.**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania toreb, plecaków i sprzętu sportowego.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
6. Za rzeczy wartościowe, pozostawione w szafkach szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Zabrania się dokonywania przez uczniów wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, umieszczania naklejek oraz innych działań mających skutek trwały.
8. Uczeń nie może zamieniać szafki z innymi użytkownikami szafek.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy lub do sekretariatu.

10. Każdy zamek posiada dwa klucze oryginalne: jeden do użytku uczniów, drugi zapasowy pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
11. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
12. Uczeń otrzymuje klucz oryginalny z wypisanym numerem szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów .
13. Uczeń zwraca klucz oryginalny z wypisanym numerem szafki, po jej opróżnieniu, przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
14. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
15. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza oryginalnego najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego.
16. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz oryginalny z wypisanym numerem szafki przed odebraniem dokumentów.
17. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Szkoła wykonuje duplikat klucza.
18. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie, oraz otwierania swoim kluczem innych szafek.
19. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nie udostępnia go innym osobom.

#### **§ 4. Zasady opłat**

1. Od roku szkolnego 2014/2015 nowi uczniowie klas pływackich wnoszą bezzwrotną opłatę za użytkowanie szafek.
2. Opłata wynosi 25 zł rocznie od każdego użytkownika i przeznaczana jest na amortyzację, naprawy szafek oraz na potrzeby związane ze sportem szkolnym.
3. Wpłaty dokonuje się na konto Rady Rodziców.

#### **§ 5. Przypadki szczególne**

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły. Dyrektor, Wychowawca lub Pedagog ma prawo sprawdzać szafkę w obecności ucznia, w dowolnym czasie.
3. W przypadku przeszukania przez policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Uczniowie klas pływackich zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 07 listopada 2014r.