

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie w związku z wystąpieniem epidemii

Opracowana na podstawie wytycznych ministra do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego obowiązuje specjalna procedura zapewniania bezpieczeństwa **w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

§ 1

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie , zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. Szkoła wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Olsztyn, Ministra Edukacji i Nauki oraz Kuratorium Oświaty.
 - 1) Szkoła pracuje zgodnie z ustalonym planem lekcji;
 - 2) Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6:30 do 16:45;
 - 3) Biblioteka szkolna pracuje według ustalonego harmonogramu, nie jest dostępna dla osób spoza szkoły;
 - 4) Posiłki wydawane są w stołówce szkolnej dla uczniów realizujących naukę na terenie szkoły w danym dniu.

3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważania ww. objawów chorobowych za zgodą rodziców/opiekunów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.
4. W przypadku, gdy temperatura ciała wynosi 38 stopnia, odnotowuje się ten fakt w Rejestrze występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.
5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. **Uczniowie i pracownicy szkoły wchodzi do budynków w maseczkach.**
7. **Przebywając w częściach wspólnych tj. korytarzach, szatniach, toaletach, uczniowie oraz pracownicy muszą zakrywać usta i nos.**
8. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób.
9. **Na czas obowiązywania ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wprowadza się zakaz organizowania wyjść, wycieczek szkolnych do zamkniętych przestrzeni.**
10. **Rekomenduje się organizację wyjść na tereny otwarte, np. park, las itp.**
11. **Na terenie szkoły nie organizuje się poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.**
12. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt ze szkołą drogą telefoniczną lub mailową.
13. Do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
14. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać tylko na parterze budynku, w wyznaczonej strefie, oznaczonej piktogramami, w pozostałych częściach, po uzgodnieniu z dyrektorem.
15. Osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, **przez cały czas pobytu w szkole.**
16. Osoby postronne wychodzące do szkoły zostają wpisane do „Księgi wejść”, imię, nazwisko, kontakt oraz cel wizyty.
17. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
18. Przy wejściu do budynku, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

19. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
20. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole nie odbywają się w trakcie nauki trybie stacjonarnym, tylko po jej zakończeniu. Zajęcia organizuje się w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
21. Szkoła zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk- przy wejściu do budynku, na korytarzu i w pozostałych pomieszczeniach szkoły;
 - 3) Środki ochrony osobistej (dostępne w wyznaczonych miejscach), w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
 - 4) Bezdotykowy termometr;
 - 5) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - 6) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - 7) Oznaczone kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maski, rękawiczki – są to odpady zmieszane.
22. Dyrektor:
 - 1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszą procedurą zapewnienia bezpieczeństwa.
 - 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 3) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenie przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
 - 4) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
 - 5) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
 - 6) Kontaktuje się z rodzicami w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 7) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;

- 8) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie formy kształcenia;
- 9) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- 10) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- 11) Zapewnia organizację zajęć w sali gimnastycznej z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 12) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
- 13) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz;
- 14) Po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego zawieszają częściowo lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole;

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
 - 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Obowiązkowego stosowania osłony ust i nosa w przestrzeni wspólnej,
 - c. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - d. Unikania skupisk ludzi,
 - e. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - f. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
 - 4) Niezwłocznie informować dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19;
 - 5) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);

- 6) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
 - 7) Poinformować dyrektora szkoły o swoich istotnych problemach zdrowotnych celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły.
 - 8) Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi, do wglądu, dokument potwierdzający, że ma istotne problemy zdrowotne. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
 - 9) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych koszy znajdujących się w łazienkach na odpady zmieszane;
 - 10) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurą bezpieczeństwa.
- 3. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:**
- 1) Sprawdzają przygotowanie pomieszczeń i uczniów do zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, posiadanie zbędnych przedmiotów itp.;
 - 2) Prowadzą zajęcia w przypisanych klasach, unikając kontaktu z uczniami z innych klas,
 - 3) Sprawują opiekę nad uczniami klasy w której prowadzą zajęcia w czasie przerw kontrolują obowiązek przestrzegania zasady zakrywania ust i nosa.**
 - 4) Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.
 - 5) każda grupa przebywa podczas przerwy na swoim piętrze. Nie przemieszcza się bez potrzeby.**
 - 6) Przy sprzyjającej pogodzie zaleca się spędzanie przerwy na boisku szkolnym.**
 - 7) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
 - 8) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
 - 9) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami- podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe;
 - 10) Dbają o to, by uczniowie w miarę możliwości nie wymieniali się przyborami szkolnymi,
 - 11) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;

- 12) W przypadku gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze SPE), przypomina uczniowi o zakazie przynoszenia zbędnych przedmiotów oraz zobowiązuje ucznia do schowania przedmiotu do plecaka oraz nie wyciągania ich do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
 - 13) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
 - 14) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty- z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. 1,5 m dystansu;
4. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu po powrocie do nauki stacjonarnej z uczniami zobowiązani są do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowują w dzienniku lekcyjnym.
5. Nauczyciele bibliotekarze:
- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
 - 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
 - 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki oraz inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
 - 4) Pilnują, aby uczniowie oraz pracownicy nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z materiałów odłożonych na kwarantannę;
6. Osoby sprzątające w placówce:
- 1) Pracują w rękawiczkach;
 - 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.;
 - 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy dziennie, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby;
 - 4) Czyszczą z użyciem detergentów lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw, co najmniej raz dziennie;
 - 5) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
 - 6) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;
 - 7) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją- 2 razy dziennie lub w razie potrzeby;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach- myją i dezynfekują- raz dziennie oraz w razie potrzeby;

- c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują- raz dziennie oraz w razie potrzeby;
 - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach- raz dziennie oraz w razie potrzeby;
- 8) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z instrukcją dezynfekcji i mycia (Załącznik nr 1);
 - 9) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
 - 10) Sprawdzają poziom płynów do dezynfekcji rąk i na bieżąco uzupełniają,
 - 11) Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia (Załącznik nr 2), zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczeń (Załącznik nr 3).

7. Woźna:

- 1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- 2) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra;
- 4) Odnotowuje w „Księdze wejść” imię, nazwisko i kontakt do osoby wchodzącej na teren szkoły poza strefę wyznaczoną.

8. Personel kuchenny:

- 1) przestrzega zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - a. ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - b. zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
 - c. stosować środki ochrony osobistej.
- 2) Przygotowuje posiłki z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
- 3) Bezwzględnie dba o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myje i dezynfekuje stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.

- 4) Pracownicy kuchni w sposób szczególnie dbają o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu.
- 5) Wykonuje, po wyjściu ze stołówki grupy uczniów, czynności dezynfekująco-porządkowe zgodnie z instrukcją (Załącznik nr 1)
- 6) Myje naczynia w zmywarce z funkcją wyparzania w temp. co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
- 7) Przyjmuje towar od dostawców, którzy powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
- 8) Odbiera produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładając rękawiczki oraz maseczki ochronne;
- 9) Prowadzi rejestr osób z zewnątrz (np. dostawców), wpisując imię, nazwisko, kontakt.
- 10) Towar przyjęty- produkty spożywcze muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.

§ 3

Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz cel wizyty.
5. Pracownik szkoły wpisuje dane do „Księgi wejść” , na podstawie upoważnienia.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły.

7. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się numer telefonu do sekretariatu szkoły- 895277727.
8. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest w godzinach jej pracy, pod numerem telefonu: mała szkoła – 895273784, duża szkoła- 895277727 wew. 20.
9. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u ucznia w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
10. Procedurę udostępnia dyrektor szkoły w sekretariacie, poprzez e-dziennik, wychowawca klasy podczas zebrań z rodzicami.

§ 4

Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły **tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona)**.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Opiekun (przyprawdzający/odbierający ucznia) może poruszać się tylko w wyznaczonej strefie.
4. Opiekun przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj.: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
5. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
6. Uczeń wchodzący do szkoły ma zasłonięte usta i nos, zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki, wyrzuca je do oznaczonego kosza.
7. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci z SPE. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.
8. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.
9. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).
10. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka przebywa na terenie szkoły nie dłużej niż jest to konieczne.
11. Rodzic/ opiekun prawny nie wchodzi do szatni.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa w szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie mający zasłonięte usta i nos.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.
4. Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.
5. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.
7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.
8. Uczniowie zobowiązani są do wykonywania poleceń pracowników szkoły w zakresie korzystania z szatni.
9. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.
10. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając w/w zasad.

§ 6

Zasady bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach przypisanych do danej grupy.
2. Do grupy przypisani są stali opiekunowie.
3. Zaleca się uczniom zamiast środków do dezynfekcji, regularnie myć ręce wodą z mydłem.
4. Sale, w których odbywają się w zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności mycia lub dezynfekcji rąk. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
6. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.

7. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby.
8. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
9. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.
10. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy ma zasłonięte usta i nos, nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z zasadami przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły.

§ 7

Zasady bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej

1. Uczniowie przebywający w bibliotece szkolnej nie gromadzą się, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m.
2. Pracownicy biblioteki przed rozpoczęciem pracy zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
3. Pomieszczenie biblioteki jest wietrzone w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.
4. W okresie epidemii ani uczniowie, ani pracownicy nie mogą sami wchodzić między regały i wyszukiwać książek i innych materiałów. Stosowne zapotrzebowanie składają u pracownika biblioteki, który wyszukuje książkę, materiał i przekazuje je uczniowi, nauczycielowi.
5. Zwrócone książki i materiały muszą odbyć 48 godzinną kwarantannę, tym samym pracownicy biblioteki odkładają je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach odkładają książki na półki.
6. Uczniowie i nauczyciele nie korzystają z książek, materiałów, które odbywają kwarantannę.
7. Uczniowie oczekują w kolejce do wypożyczenia książek, z zachowaniem dystansu między osobami.
8. Z biblioteki nie mogą korzystać osoby spoza szkoły.
9. Pracownik biblioteki w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.

§ 8

Zasady bezpieczeństwa na stołówce szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom szkoły możliwość spożycia ciepłego posiłku w czasie ich pobytu na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są na terenie szkoły przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły. Wychowawcy przekazują tę informację uczniom i ich rodzicom.
4. Przed wejściem do stołówki uczniowie zobowiązani są umyć ręce, oczekiwać na wejście z zasłoniętymi ustami i nosem.
5. Uczniowie po wejściu zajmują miejsce przy stole.
6. Posiłki wydawane są wraz ze sztućcami i zanoszone do stolika przez personel kuchni.
7. Personel wydający posiłki w czasie przebywania na stołówce ma obowiązek zakrycia ust i nosa, a także stosowania rękawiczek ochronnych lub dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie nie podchodzą do bufetu.
9. Po zakończeniu posiłku uczniowie nie odnoszą naczyń. Pozostają je na stołach.
10. Po zakończeniu spożywania posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik zbiera używane naczynia, dezynfekuje, przy otwartych oknach, powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 9

Wyjścia na boisko, plac zabaw

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu zabaw, boiska, terenu szkoły w czasie przerw i zajęć.
2. W czasie pobytu na boisku należy zachować dystans.
3. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
4. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla osób postronnych w czasie zajęć szkolnych.
6. Urządzenia na placu zabaw są dezynfekowane raz dziennie, przed zajęciami.

§ 10

Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. W gabinecie należy zachować dystans- 1,5 metra.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna obsługując uczniów czy nauczycieli korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia, pracownika, a także osoby przebywające na terenie szkoły.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 18 stycznia 2021 r. do czasu ich odwołania. Dyrektor szkoły zastrzega prawo do aktualizacji procedury w związku z panującą sytuacją epidemiologiczną.

Załączniki do Procedury:

1. *Instrukcja mycia i dezynfekcji*
2. *Karta dezynfekcji pomieszczenia,*
3. *Karta monitoringu czystości pomieszczenia,*
4. *Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.*

REJESTR WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE ZDARZEŃ CHOROBYCH WSKAZUJĄCYCH NA INFEKCJE DRÓG ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Klasa (w przypadku ucznia)	Data wystąpienia objawów	Godzina zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Objawy	Temperatura ciała	COVID-19 Tak/Nie

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 2 tygodni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.