

**STATUT SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 10  
IM. WŁADYSŁAWA  
BRONIEWSKIEGO  
W OLSZTNIE**

*/tekst jednolity/*

Kwiecień 2022

## Spis treści

### Spis treści

Spis treści .....	2
DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	6
ROZDZIAŁ 1 CELE I ZDANIA SZKOŁY .....	6
ROZDZIAŁ 2 FORMY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY .....	11
ROZDZIAŁ 3 PROGRAM WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNY SZKOŁY .....	12
DZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE .....	12
ROZDZIAŁ 1 DYREKTOR SZKOŁY .....	12
ROZDZIAŁ 2 RADA PEDAGOGICZNA .....	13
ROZDZIAŁ 3 SAMORZĄD UCZNIOWSKI .....	14
ROZDZIAŁ 4 RADA RODZICÓW .....	15
ROZDZIAŁ 5 ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI .....	16
DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....	17
ROZDZIAŁ 2 ZASADY ORGANIZACJI ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH .....	21
ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ .....	22
ROZDZIAŁ 4 BIBLIOTEKA SZKOLNA .....	23
ROZDZIAŁ 5 ORGANIZACJA STOŁÓWKI SZKOLNEJ .....	25
ROZDZIAŁ 6 POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA ORAZ MATERIALNA .....	25
ROZDZIAŁ 7 ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO .....	29
ROZDZIAŁ 8 ORGANIZACJA WOLONTARIATU .....	30
ROZDZIAŁ 9 DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA SZKOŁY .....	30
ROZDZIAŁ 10 BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW .....	31
ROZDZIAŁ 11 WSPÓŁPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI .....	35
DZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY .....	37
ROZDZIAŁ 1 PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI .....	38
ROZDZIAŁ 2 WYCHOWAWCA ODDZIAŁU .....	43
ROZDZIAŁ 3 ZESPOŁY NAUCZYCIELI .....	45
ROZDZIAŁ 4 PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI .....	46
DZIAŁ VI ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW .....	47
ROZDZIAŁ 1 OGÓLNE ZASADY OCENIANIA .....	47
ROZDZIAŁ 2 OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW W KLASACH I-III .....	52
ROZDZIAŁ 3 OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW W KLASACH IV-VIII .....	53
ROZDZIAŁ 4 TRYB WNIOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO OCENY USTALONEJ NIEZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI .....	55
ROZDZIAŁ 5 EGZAMINY KLASYFIKACYJNE .....	57

ROZDZIAŁ 6 EGZAMIN POPRAWKOWY .....	59
ROZDZIAŁ 7 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW .....	60
ROZDZIAŁ 8 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW .....	62
ROZDZIAŁ 9 ZASADY UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB WYŻSZEJ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA.....	68
ROZDZIAŁ 10 PROMOWANIE UCZNIĄ .....	68
DZIAŁ VII UCZNIOWIE .....	69
ROZDZIAŁ 1 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ .....	69
Uchyła się ROZDZIAŁ 2.....	74
KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH .....	74
ROZDZIAŁ 3 TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ.....	74
ROZDZIAŁ 4 RODZAJE I WARUNKI PRYZNAWANIA NAGRÓD ORAZ TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻEŃ DO PRYZNANEJ NAGRODY.....	75
ROZDZIAŁ 5 RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KARY .....	76
ROZDZIAŁ 6 TRYB POSTĘPOWANIA PRZY PRZENIESIENIU UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY .....	80
DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	80

## **DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie, zwana dalej „szkołą”, jest ośmioletnią szkołą publiczną dla dzieci i młodzieży, działającą na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) niniejszego statutu.

2. Siedzibą szkoły jest budynek położony przy ul. Niepodległości 18 oraz budynek położony przy ul. Barczewskiego 11 a w Olsztynie.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Olsztyn.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko – Mazurski Kurator Oświaty.

5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

6. Szkoła używa pieczęci:

- 1) pieczęć duża, okrągła z godłem państwowym w środku, treść pieczęci:  
Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie
- 2) pieczęć mała, okrągła z godłem państwowym w środku, treść pieczęci:  
Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie
- 3) pieczęćka podłużna o treści:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10 im. Władysława Broniewskiego

10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 18

tel./fax 89 527 77 27,

NIP 739 – 13 – 72 – 659

7. Na tablicy na budynkach szkoły jest nazwa:

Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego

**§ 2.1.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 imienia Władysława Broniewskiego w Olsztynie;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 10 imienia Władysława Broniewskiego w Olsztynie;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Olsztyn;
- 4) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Warmińsko Mazurskiego Kuratora Oświaty;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;

- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 9) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- 10) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- 11) podstawie programowej kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
- 12) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
- 13) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 14) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;

- 17) zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające się poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno-wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
- 18) egzaminie ósmoklasisty – należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

## **DZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **ROZDZIAŁ 1 CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**§ 3.1.** Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

- 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
  - a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
  - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
  - c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
  - d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
  - e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
- 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
  - a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
  - b) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
  - c) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
  - d) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. logopedyczną, socjoterapeutyczną, terapeutyczną;
- 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
  - a) tworzenie oddziałów sportowych,<sup>1</sup>
  - b) tworzenie kół zainteresowań,

---

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 23.08.2018 r.

- c) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwianie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
  - d) § 3 ust. 1. pkt. 3. uchyla się lit. d<sup>2</sup>
  - e) organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
- 4) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
- a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
  - b) organizowanie zajęć integracyjnych,
  - c) zapewnianie okresu ochronnego w pierwszym i drugim tygodniu nauki,
  - d) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - e) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
  - f) współpracę z organami policji i strażymiejskiej,
  - g) składanie na zebraniach zespołu wychowawczego i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
  - h) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego,
  - i) umożliwianie uzyskiwania pomocy materialnej,
  - j) zorganizowania stołówki szkolnej oraz świetlicy;
- 5) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
- a) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela - kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
  - b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela - organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczki czy opieki nad uczniami, oraz pokrywają w pełni koszty z tym związane,
  - c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
  - d) zapewnianie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
  - e) ubezpieczanie uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków;
- 6) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:

---

<sup>2</sup> Uchylony przez § 1 ust. 2 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

- a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
  - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
  - c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
  - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
  - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i poż.,
  - h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
  - i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
  - j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
  - k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie,
  - l) przestrzeganie praw ucznia,
  - m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
  - n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
  - o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
  - p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i itp.
- 7) w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
- a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
  - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
  - c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych;
- 8) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
- a) rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
  - b) udzielanie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;



- 9) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
- a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
  - b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
  - c) tworzenie sytuacji wyzwających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
  - d) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
  - e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 10) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
- a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
  - b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
  - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
  - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
  - e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
  - f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,
  - g) realizowanie planów wynikających z koncepcji pracy szkoły;
- 11) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
  - b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
  - c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
  - d) uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
  - e) kształtowanie postaw prospołecznych,
  - f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej aktywności,
  - g) podejmowanie w szkole działań w zakresie: pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcia uczniów niepełnosprawnych, sprawowania opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,
  - h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z PCK, Caritas oraz z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;

- 12) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
  - a) prowadzenie strony internetowej szkoły,
  - b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
  - c) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
  - d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
  - e) udział w akcjach o charakterze ekologicznym,
  - f) promowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci;
- 13) w zakresie doradztwa zawodowego:
  - a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
  - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
  - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

**§ 4.** Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

**§ 5.** Wszystkie działania realizowane są przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

**§ 6.1.** Cele szkoły osiągnane są poprzez:

- 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijania zdolności i zainteresowań<sup>3</sup>;
- 5) w § 6.1 ust. 1, uchyla się pkt 5.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>4</sup> Uchylony przez § 1 ust. 5 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

- 6) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 7) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych; przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
- 8) zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
- 9) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
- 10) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **FORMY REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY**

§ 7.1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
  - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.

4. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

5. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 mogą odbywać się z wykorzystaniem platformy edukacyjnej.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **PROGRAM WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNY SZKOŁY**

§ 8.1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

3. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczej i uzgadnia go z rodzicami oddziału.

5. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

## **DZIAŁ III**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

§ 9.1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

## **ROZDZIAŁ 1**

### **DYREKTOR SZKOŁY**

§ 10.1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej gminy Miasta Olsztyn, którą zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;

- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych;
- 4) organu nadzoru pedagogicznego szkoły;

2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące.

3. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

4. W wykonaniu swych zadań dyrektor szkoły współpracuje z organami, o których mowa w §9 ust.1 pkt.2,3,4.

**§ 11.1.** W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

2. Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **RADA PEDAGOGICZNA**

**§ 12.1.** Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.

2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

5. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

7. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

§ 13.1. Samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 1) prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów i treści obraźliwych dla czytelników;

- 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 3) prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.

7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **RADA RODZICÓW**

**§ 14.1.** W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych (po 1 członku) wybrani w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.

5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## ROZDZIAŁ 5

### ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI

**§ 15.1.** Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły.

2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.

6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.

8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 16 niniejszego statutu.

**§ 16.1.** W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskimi, radą rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
- 3) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.



3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

## **DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **ROZDZIAŁ 1 OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

§ 17.1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor w terminie do 30 września, publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo- lekcyjnym prowadzone pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.

4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o godz. 8.00

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Decyzję o skróceniu lub przedłużeniu zajęć podejmuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, zespołach oraz indywidualnie.

8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 18.1. Dyrektor na dany rok szkolny opracowuje organizację roku szkolnego z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym oraz decyzji organu prowadzącego podjętych w innym trybie. Organizacja roku szkolnego zawiera:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów, dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) przydział wychowawców do oddziałów;

- 3) przydział nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) organizację pracy asystentów i pomocy nauczycieli;
- 5) organizację doradztwa zawodowego;
- 6) czas pracy biblioteki i świetlicy szkolnej;
- 7) organizację pracy pedagoga szkolnego, psychologa i pozostałych nauczycieli specjalistów.

2. Organizację roku szkolnego na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. Podstawą organizacji pracy szkoły jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów, grup oddziałowych, zespołów i uczniów, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

4. W klasach I-III zajęcia realizowane są w formie zajęć zintegrowanych w jednej sali lekcyjnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.

5. W klasach I – III uczniowie korzystają z odpoczynku pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia.

6. W klasach IV-VIII pomiędzy zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczyciela dyżurującego.

**§ 19.1.** Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne i nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami czy zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę.

3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawować będzie opiekę nad praktykantem.

**§ 20.1.** W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

**§ 21.1.** W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki zgodnie z odrębnymi przepisami na życzenie rodziców.

2. Życzenie, o którym mowa w ust.1, jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

§ 22.1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa – Wychowanie do życia w rodzinie.

2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 23.1. Od klasy czwartej dla dzieci uprawiających sport tworzy się oddziały sportowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.<sup>6</sup>

2. Na wniosek dyrektora szkoły decyzję o utworzeniu tych oddziałów podejmuje organ prowadzący szkołę.

3. Zasady współpracy przy funkcjonowaniu oddziałów sportowych określa porozumienie zawarte pomiędzy organem prowadzącym szkołę, a z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.<sup>7</sup>

4. Szkolenie sportowe w oddziałach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych, według opracowanego programu szkolenia sportowego.<sup>8</sup>

5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach wynosi co najmniej 10 godzin.<sup>9</sup>

6. Ustalenia tygodniowego wymiaru zajęć sportowych dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.<sup>10</sup>

7. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką dyscypliny lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów w czasie zajęć sportowych oddział może być dzielony na grupy ćwiczeniowe.<sup>11</sup>

8. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10.

---

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 2 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 23.08.2018 r.

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 3 Załącznik nr 1 do Uchwały nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 23.08.2018 r.

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 4 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 23.08.2018 r.

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 5 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 23.08.2018 r.

<sup>10</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 6 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 23.08.2018 r.

<sup>11</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 7 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 23.08.2018 r.

9. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej może być niższa.

10. W uzasadnionych przypadkach uczniowie klasy sportowej, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie biorą udziału w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone w danym oddziale.

11. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

**§ 24.** Uchyła się § 24<sup>12</sup>.

**§ 25.1.** W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.

- 1) Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
- 2) Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
- 3) Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 4) Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
- 5) Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
- 6) W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy z dyrektorem szkoły.

**§ 26.1.** Dla uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do opanowania treści z podstawy programowej, szkoła może zorganizować na podstawie odrębnych przepisów oddziały przygotowawcze.

2. Oddziały przygotowawcze organizuje się za zgodą organu prowadzącego.

3. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału

---

<sup>12</sup> Uchylony przez pkt 8 Załącznik nr 1 do Uchwały nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 23.08.2018 r.

przygotowawczego, z tym, że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony lub wydłużony, nie dłużej niż jeden rok szkolny.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZASADY ORGANIZACJI ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH**

§ 26.1. Dyrektor szkoły tworzy zespoły do realizacji zadań statutowych szkoły, w zależności od potrzeb programowych i zadań szkoły.

2. Zespoły spotykają się według opracowanego harmonogramu. Możliwe jest porozumiewanie się członków zespołu z wykorzystaniem urządzeń multimedialnych.

3. Spotkania zespołów są protokołowane.

4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-VIII przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:

- 1) w przypadku klas I-III, jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy;
- 2) w przypadku klas IV-VIII jednego podręcznika do zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy;
- 3) materiałów ćwiczeniowych.

5. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły więcej niż jeden podręcznik lub materiał edukacyjny:

- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych – w przypadku klas IV-VIII;
- 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, biorąc pod uwagę ich możliwości edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

6. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycielskim w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

7. Dyrektor szkoły, na podstawie przedstawionych propozycji zespołów, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala szkolny zestaw programów nauczania.

### ROZDZIAŁ 3

#### ORGANIZACJA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 27.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, w szkole zorganizowana jest świetlica szkolna.

2. Godziny pracy świetlicy szkolnej na dany rok szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć, potrzeby rodziców i uczniów korzystających z zajęć świetlicowych.

3. Godziny pracy świetlicy podawane są do publicznej wiadomości na początku roku szkolnego.

4. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy składają rodzice do sekretariatu szkoły. Wzór obowiązującej karty określa dyrektor szkoły.

5. Rodzice składają karty zgłoszenia dziecka do świetlicy w ciągu 2 tygodni od przyjęcia dziecka do szkoły. W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganej karty może nastąpić także w innym terminie.

6. Rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z obowiązującym w świetlicy regulaminem.

7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo–wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
- 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
- 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczym, dydaktycznym i profilaktycznym;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
- 5) stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 7) wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
- 11) współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej,

- także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutą pedagogicznym;
- 12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

9. Świetlica pracuje na podstawie miesięcznych planów pracy zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

10. W planie pracy uwzględnia się następujące formy zajęć: czytelnicze, plastyczno– techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno– sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **BIBLIOTEKA SZKOLNA**

**§ 28.1.** Biblioteka jest pracownią interaktywną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warunków pracy nauczycieli, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

3. W skład biblioteki wchodzi:

- 1) wypożyczalnia, w której gromadzi się, opracowuje i udostępnia zbiory oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego;
- 2) czytelnia, w której udostępnia się księgozbiór podręczny na miejscu oraz umożliwia użytkownikom korzystanie z łącza internetowego.

4. Godziny pracy biblioteki są ustalane w każdym roku szkolnym przez dyrektora szkoły i dostosowywane do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do księgozbioru.

5. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
- 2) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;

- 7) podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 8) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
- 10) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

6. Biblioteka współpracuje z:

- 1) uczniami, na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia.
- 2) nauczycielami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć.
- 3) wychowawcami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów.
- 4) rodzicami, na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej.
- 5) innymi bibliotekami, na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych i kulturalnych.
- 6) instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.

7. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych.
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych.
- 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury.
- 4) konserwacja zbiorów.
- 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów.
- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
- 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych.
- 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa.
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

§ 29. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.



§ 30. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ORGANIZACJA STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

§ 32.1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie przekazuje dyrektorowi szkoły listę uczniów, których rodzice są zwolnieni z opłat, o których mowa jest w ust.4.

6. W szkole, w celu ułatwienia uczniom korzystania ze stołówki szkolnej, ustala się przerwy obiadowe.

7. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków spożywania posiłków, dyrektor szkoły organizuje w stołówce dyżury nauczycieli, ustalając ich harmonogram.

8. Szczegółowe zasady organizacji stołówki szkolnej określa regulamin stołówki.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA ORAZ MATERIALNA**

§ 33.1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej, która jest zadaniem własnym gminy.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny;

3. Zasady udzielania pomocy materialnej dla uczniów określa regulamin uchwalany przez Radę Miasta.

§ 34.1. W szkole każdy uczeń, rodzic i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole uczniom udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno– pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda i terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne.<sup>13</sup>

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.

5. Pomoc psychologiczno– pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomoc psychologiczno– pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno–pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.

7. O pomoc psychologiczno– pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.

8. W szkole pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie klas terapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno– wyrównawczych, zajęć korekcyjno– kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno– społeczne, zajęć rewalidacyjnych oraz o innym charakterze terapeutycznym, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, porad i konsultacji oraz warsztatów.<sup>14</sup>

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

10. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności tej pomocy dla uczniów.

11. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.

---

<sup>13</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 6 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>14</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 7 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

12. Kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej zakłada wychowawca klasy, informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą oraz koordynuje przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na uczestniczenie dziecka w proponowanych zajęciach. Rodzic ma prawo do pisemnej odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej.<sup>15</sup>

**§ 35.1.** Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno– terapeutycznego, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

2. Program opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów, którzy prowadzą zajęcia z uczniem.

3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Zespół, o którym mowa w ust. 2 co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Zebrania zwołuje wychowawca klasy, co najmniej z jednogodniowym wyprzedzeniem.

5. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.

6. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

- 1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU);<sup>16</sup>
- 2) programu – IPET, w ciągu 30 dni od daty opracowania programu.<sup>17</sup>

7. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem, dla którego został opracowany indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń w nim zawartych.

---

<sup>15</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 8 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>16</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 9 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>17</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 10 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

**§ 36.1.** Jeżeli stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się go indywidualnym nauczaniem.

2. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego nauczania znajdują się w odrębnej dokumentacji.<sup>18</sup>

3. Uchyła się ust. 3.<sup>19</sup>

4. Uchyła się ust. 4.<sup>20</sup>

5. Uchyła się ust. 5.<sup>21</sup>

6. Uchyła się ust. 6.<sup>22</sup>

7. Uchyła się ust. 7.<sup>23</sup>

8. Uchyła się ust. 8.<sup>24</sup>

9. Uchyła się ust. 9.<sup>25</sup>

10. Uchyła się ust. 10.<sup>26</sup>

11. Uchyła się ust. 11.<sup>27</sup>

12. Uchyła się ust. 12.<sup>28</sup>

**§ 37.1.** Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela-opiekuna.

2. Szczegółowe zasady organizacji indywidualnego nauczania znajdują się w odrębnej dokumentacji.<sup>29</sup>

3. Uchyła się ust. 3.<sup>30</sup>

---

<sup>18</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 11 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>19</sup> Uchylony przez § 1 ust. 12 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>20</sup> Uchylony przez § 1 ust. 13 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>21</sup> Uchylony przez § 1 ust. 14 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>22</sup> Uchylony przez § 1 ust. 15 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>23</sup> Uchylony przez § 1 ust. 16 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>24</sup> Uchylony przez § 1 ust. 17 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>25</sup> Uchylony przez § 1 ust. 18 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>26</sup> Uchylony przez § 1 ust. 19 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>27</sup> Uchylony przez § 1 ust. 20 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>28</sup> Uchylony przez § 1 ust. 21 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>29</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 22 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>30</sup> Uchylony przez § 1 ust. 23 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

4. Uchyla się ust. 4.<sup>31</sup>
5. Uchyla się ust. 5.<sup>32</sup>
6. Uchyla się ust. 6.<sup>33</sup>
7. Uchyla się ust. 7.<sup>34</sup>
8. Uchyla się ust. 8.<sup>35</sup>
9. Uchyla się ust. 9.<sup>36</sup>
10. Uchyla się ust. 10.<sup>37</sup>
11. Uchyla się ust. 11.<sup>38</sup>

**§ 38.1.** Szkoła, w celu wsparcia merytorycznego nauczycieli i specjalistów oraz w przypadku trudności z objęciem ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

2. Szczegółowy plan współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną opracowuje się na każdy rok szkolny.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**§ 39.1.** Organizacją Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się dyrektor szkoły we współpracy z doradcą zawodowym. Realizatorami systemu są: doradca zawodowy, wychowawcy oraz nauczyciele przedmiotowi, bibliotekarz, specjaliści oraz pracownicy niepedagogiczni.

2. Wewnętrznszkolny System Doradztwa Zawodowego opracowuje się na cykl kształcenia i stanowi on odrębny dokument.

3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII realizowane są zgodnie z ramowym planem nauczania.

---

<sup>31</sup> Uchylony przez § 1 ust. 24 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r

<sup>32</sup> Uchylony przez § 1 ust. 25 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r

<sup>33</sup> Uchylony przez § 1 ust. 26 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r

<sup>34</sup> Uchylony przez § 1 ust. 27 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r

<sup>35</sup> Uchylony przez § 1 ust. 28 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r

<sup>36</sup> Uchylony przez § 1 ust. 29 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r

<sup>37</sup> Uchylony przez § 1 ust. 30 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r

<sup>38</sup> Uchylony przez § 1 ust. 31 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ORGANIZACJA WOLONTARIATU**

§ 40.1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu poprzez „Klub Wolontariatu”, zwany dalej „klubem”, prowadzonego w ramach zajęć pozalekcyjnych.

2. W ramach działalności klubu uczniowie w szczególności:

- 1) zapoznawani są z ideą wolontariatu jaką jest zaangażowanie do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijają postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) udzielają pomocy koleżeńskiej oraz uczestniczą w obszarze życia społecznego i środowiska naturalnego;
- 4) są włączani do bezinteresownych działań na rzecz osób oczekujących pomocy, pracy na rzecz szkoły;
- 5) wspierają ciekawe inicjatywy młodzieży szkolnej;
- 6) promują ideę wolontariatu w szkole.

3. Klubem opiekuje się nauczyciel – opiekun klubu.

4. Opiekun klubu wraz z wolontariuszami ustala plan pracy klubu na dany rok szkolny i przedstawia go dyrektorowi szkoły.

5. Szczegółową organizację wolontariatu, w tym formy nagradzania wolontariuszy, określa regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu.

6. Wpisu na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia dokonuje nauczyciel wychowawca. W przypadku wolontariatu poza środowiskiem szkolnym wpisu na świadectwie dokonuje się na podstawie zaświadczenia od opiekuna tej organizacji. Kserokopię dokumentu dołącza się do arkusza ocen ucznia<sup>39</sup>.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA SZKOŁY**

§ 41.1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale, lub grupie.

---

<sup>39</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 32 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

3. Szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

## **RODZIAŁ 10**

### **BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

§ 42.1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole.

4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.

6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.

7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.

8. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego i terenu rekreacyjnego.

10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.

11. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego ucznia biorącego udział w zawodach sportowych. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.

12. Szkolne komputery posiadają zainstalowany program chroniący uczniów przed dostępem do treści niepożądanych.

13. W szkole działa monitoring wizyjny.

**§ 42a.1.** Budynek i teren szkolny objęte są monitoringiem w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

2. Budynki szkolne oznaczone są tabliczkami informacyjnymi.

3. System monitoringu zgłoszony jest do firmy ochroniarskiej.

4. Monitoring wizyjny stanowi ochronę przed zjawiskami zagrażającymi bezpieczeństwu osób i mienia.

5. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji zadań wychowawczych szkoły:

1) monitoring za pomocą kamer stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń jak:

- a) przemoc i agresja rówieśnicza,
- b) kradzieże i wymuszenia,
- c) dewastacja mienia szkolnego i innych osób,
- d) przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych;

2) system monitoringu może być wykorzystany w celu:

- a) wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
- b) ustalenia sprawców zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoły i innych osób,
- c) udowodnienia zachowań nieregulaminowych (łamanie przepisów statutu i regulaminów),
- d) ustalenia sprawców zachowań ryzykownych,
- e) wyciągania konsekwencji wobec winnych tych zachowań.

6. Monitoring służy nauczycielom i wychowawcom do rozwiązywania problemów wychowawczych.

7. Zdarzenia rejestrowane przez monitoring wykorzystywane są jako środki umożliwiające realizację programu profilaktyczno- wychowawczego.

8. O udostępnianiu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora inny pracownik szkoły, z zastrzeżeniem, że o udostępnieniu zapisu instytucjom zewnętrznym tj.: policja i sąd, decyduje każdorazowo dyrektor szkoły na pisemny wniosek instytucji.

9. Zapis ten może być udostępniony:

1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;



- 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielenia właściwej pomocy ofiarom przemocy szkolnej;
  - 3) uczniom którego niewłaściwe zachowanie jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
  - 4) rodzicom ucznia zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo- opiekuńczego.
10. Zarejestrowane przez system monitoringu niewłaściwe czy też naganne zachowania ucznia mogą być podstawą do obniżenia mu oceny zachowania;
11. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania monitoringu zawarte są w odrębnej dokumentacji.<sup>40</sup>

§ 43.1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców.

2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 15 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych dla niego zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:

- 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej; każdy uczeń, który przyszedł do szkoły wcześniej, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, ma obowiązek zgłoszenia się do świetlicy;
- 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.

4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:

- 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;

---

<sup>40</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 1 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 7/2019/2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 12.09.2019 r.

- 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw;
- 3) nauczyciele bibliotekarze, nauczyciele świetlicy szkolnej- za uczniów przebywających pod ich opieką.

5. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte, a uczniowie oczekują na korytarzu przy sali, w której będą mieli zajęcia.

6. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:

- 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniku elektronicznym lub dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice;
- 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi. W takim wypadku:
  - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z poczynionymi ustaleniami,
  - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną. Niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.

7. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe, ma obowiązek zgłosić się pod opiekę nauczyciela świetlicy.

8. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.

9. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązaniu są do przestrzegania tego regulaminu.

10. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest wewnętrznymi zarządzeniami dyrektora szkoły.

11. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.

12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku, wezwania pogotowia ratunkowego.

13. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.

14. Uczeń nie może samodzielnie opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowanych zajęć. Nie wolno mu bez pozwolenia nauczyciela opuścić sali lekcyjnej.

15. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

16. Uczniowie pozostawiający rowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły lub wicedyrektor zgłasza policji.

17. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

18. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **WSPÓLPRACA SZKOŁY Z RODZICAMI**

**§ 44.1.** Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:

- 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
- 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców (dni otwartych), w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych;
- 4) włączanie rodziców w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 6) udzielanie przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 7) możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
- 2) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci;
- 3) pełnego dostępu dla ich dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie szkoły z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
- 4) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły za pośrednictwem rady rodziców;
- 6) wysokiej jakości usług edukacyjnych;
- 7) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole;
- 8) pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej na terenie szkoły;
- 9) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych takich jak: religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie.

### 3. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
- 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 3) angażowania się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 4) przekazywania wszelkich informacji związanych z możliwością osiągnięcia wspólnych (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
- 5) osobiście włączać się w życie szkoły ich dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 6) poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom, i ich szkole tak, aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 7) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 8) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

### 4. Rodzic ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:

- 1) odroczenie obowiązku szkolnego;
- 2) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
- 3) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
- 4) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
- 5) realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, które są protokołowane.

6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej. O każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.

7. Wychowawca oddziału może komunikować się z rodzicami wykorzystując: telefon, pocztę e- mailową lub dziennik elektroniczny.

**§ 45.** W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

## **DZIAŁ V**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

**§ 46.1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Na stanowiskach nauczycieli zatrudnia się:

- 1) nauczyciela realizującego zajęcia edukacyjne;
- 2) Uchyła się w § 46 ust. 2, pkt 2;<sup>41</sup>
- 3) pedagoga szkolnego;
- 4) psychologa szkolnego;
- 5) logopedę;
- 6) bibliotekarza;
- 7) wychowawcę świetlicy;
- 8) nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej;
- 9) nauczyciela specjalistę.

3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnia się:

- 1) pracownika administracji;
- 2) pracownika obsługi;
- 3) asystenta nauczyciela;
- 4) pomoc nauczyciela.

---

<sup>41</sup> Uchylony przez § 1 ust. 32 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

# ROZDZIAŁ 1

## PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 47.1. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 6) pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela w szczególności należy:

- 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
- 2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
- 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
- 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywanie jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
- 7) umożliwienie uczniom osiągnięcia postępów i sukcesów;
- 8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjne ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
- 13) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
- 14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 15) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 17) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłaszania ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
- 18) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 19) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
- 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 5) systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
- 6) prowadzić obserwację uczniów w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień;
- 7) zgłaszać zauważone specjalne potrzeby uczniów wychowawcy klasy;
- 8) świadczyć pomoc psychologiczno-pedagogiczną w bieżącej pracy z uczniem;
- 9) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,

- 10) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 11) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
- 12) brać udział w spotkaniach zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale
- 13) komunikować rodzicom postępy ucznia oraz efektywność świadczonej pomocy;
- 14) prowadzić dokumentację na potrzeby zajęć dodatkowych;
  
- 15) współdziałać z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych;
- 16) stosować ocenianie wspierające ucznia;
- 17) realizować zajęcia z zakresu pracy z uczniem mającym trudności w nauce i uczniem zdolnym, zgodnie z poleceniem dyrektora;
- 18) przestrzegać czasu pracy;
- 19) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 20) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymaganim egzaminom sprawdzającym;
- 21) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
- 22) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 23) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 24) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 25) współdziałać z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 48.1.** Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;



- 4) udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

5. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych;
- 2) realizowanie zintegrowanych zadań i zajęć określonych w programie – IPET;
- 3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej;
- 4) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie;
- 5) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniem niepełnosprawnym.

6. Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują w każdym roku szkolnym plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

**§ 49.1.** Do zadań asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy należy:

- 2) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze lub wspieranie nauczyciela świetlicy;
- 3) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem osoby prowadzącej zajęcia edukacyjne lub świetlicowe;
- 4) pomaganie w zapewnieniu uczniom bezpiecznych warunków nauki;
- 5) przygotowanie sali oraz pomocy wykorzystywanych do zajęć edukacyjnych lub świetlicowych;
- 6) opiekowanie się uczniami w trakcie ich wyjścia z klasy np. do pielęgniarki, toalety itp.;
- 7) sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie organizowanych przez nauczyciela wycieczek, wyjść klasowych;
- 8) wspieranie uczniów w czynnościach samoobsługowych.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **WYCHOWAWCA ODDZIAŁU**

**§ 50.1.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.

2. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.

3. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu wszelkich kwestii spornych.

4. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 51.1.** Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
- 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
- 3) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
- 4) informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
- 5) poinformowanie rodziców o stałych terminach spotkań z rodzicami oraz konsultacjach na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
- 6) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
- 7) usprawiedliwianie nieobecności ucznia na zajęciach na podstawie informacji od rodzica przekazanej w formie deklaracji pisemnej z czytelnym podpisem rodzica lub przekazywanej osobiście, przez e - dziennik lub telefonicznie;
  - a) usprawiedliwienia dokonuje się niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później niż do tygodnia licząc od ostatniego dnia nieobecności, a w przypadku nieobecności na części zajęć w danym dniu, przed planowaną nieobecnością,
  - b) po tych terminach nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
  - c) zwolnienie ucznia z zajęć edukacyjnych może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, przy czym zwolnienie pisemne musi być opatrzone czytelnym podpisem rodzica wraz z adnotacją „biorę odpowiedzialność

za bezpieczeństwo dziecka”,

- d) w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia (pobyt w szpitalu, sanatorium, w razie przewlekłej choroby) rodzice są zobowiązani niezwłocznie powiadomić wychowawcę klasy,
  - e) wychowawca może w uzasadnionych przypadkach odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach. W tej sytuacji decyzja ta musi być wyjaśniona rodzicom i uczniowi przez wychowawcę,
  - f) spóźnienia ucznia na lekcje są usprawiedliwiane przez wychowawcę tylko w uzasadnionych przypadkach.
- 8) opracowywanie i realizacja klasowego planu oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych,
  - 9) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
  - 10) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.

2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

**§ 52.1.** Wychowawca jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- 2) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
- 3) podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
- 4) informowanie rodziców ucznia o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
- 5) efektywne podejmowanie działań i osiągnięcie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

## ROZDZIAŁ 3

### ZESPOŁY NAUCZYCIELI

**§ 53.1.** Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
3. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
  - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji badania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) porozumiewanie się z zespołem nauczycieli w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych oraz wspólne podejmowanie decyzji w sprawie optymalnego rozwoju uczniów;
  - 4) realizowanie działań wychowawczych, profilaktycznych dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów we współpracy z rodzicami.

4. Zespół ma prawo do:

- 1) kierowania uczniów za zgodą rodziców do poradni psychologiczno - pedagogicznych lub innych poradni specjalistycznych;
- 2) wnioskowania do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej w sprawach pedagogicznych, opiekuńczych i profilaktycznych.

**§ 54.1.** Dyrektor szkoły może tworzyć zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

3. Zespoły pracują na podstawie następującej dokumentacji: plany pracy, protokoły spotkań i sprawozdania.

**§ 55.1.** W skład zespołu wychowawczego wchodzi osoby powołane przez Dyrektora szkoły.<sup>42</sup>

2. Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja celów i zadań szkoły zgodnie ze szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym;

---

<sup>42</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 34 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
- 3) otaczanie opieką uczniów z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji zdrowia poprzez oddziaływania wychowawcze;
- 4) zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego ucznia oraz zachowań prozdrowotnych;
- 5) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w jedności z rodziną;
- 6) udzielanie pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują wsparcia ze strony szkoły.

**§ 56.1.** W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli, które powołuje dyrektor szkoły na czas określony lub nieokreślony.<sup>43</sup>

2. Szczegółowe zasady pracy oraz zadania zespołów powołanych przez Dyrektora szkoły znajdują się w odrębnej dokumentacji.<sup>44</sup>

**§ 57.1.** W szkole mogą działać zespoły problemowo - zadaniowe powołane w celu realizacji zadań statutowych szkoły.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI**

**§ 58.1.** W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
- 4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;

---

<sup>43</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 35 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>44</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 36 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

- 7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 8) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.

5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.

6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## **DZIAŁ VI**

### **ZASADY WĘWNĄTRZSZKONEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

#### **ROZDZIAŁ 1 OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**

**§ 59.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

**§ 60.1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 61.1.** Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne;
- 3) śródroczne i roczne,
- 4) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Uczeń ma obowiązek zwrotu podpisanych przez rodzica prac w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

5. Szczegółowe zasady wydawania i zwracania prac opisane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

7. Dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

#### **§ 62.1.** Ocenianie bieżące ma na celu:

- 1) monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

**§ 63.1.** Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.



2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
- 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
- 5) przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
- 7) na miesiąc przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia śródrocznej klasyfikacyjnej ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu;
- 8) na miesiąc przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych klasyfikacyjnych ocenach z nauczanych przedmiotów;
- 9) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:

- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
- 2) na miesiąc przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o zagrożeniach nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania oraz zagrożeniach niedostateczną oceną z zajęć edukacyjnych (podczas zebrań z rodzicami lub pisemnie);<sup>45</sup>

---

<sup>45</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 37 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

- 3) na miesiąc przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach zachowania oraz ocenach z zajęć edukacyjnych (podczas zebrań z rodzicami lub pisemnie);
- 4) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

**§ 64.1.** Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

- 1) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) zwalnianie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 65.** Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) jeden raz w danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- 4) przedłużenie okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 66. Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, nauczyciel bierze również pod uwagę systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.<sup>46</sup>

§ 67. Przy ustalaniu ocen z zajęć technicznych/techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 68.1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia (religię lub etykę), do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

2. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się oceny z obu przedmiotów.

§ 69.1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1	celująca	6	cel
2	bardzo dobra	5	bdb
3	dobra	4	db
4	dostateczna	3	dst
5	dopuszczająca	2	dop
6	niedostateczna	1	ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.

3. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w § 69.

4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w § 69.

5. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

<sup>46</sup> W brzmieniu ustalonym przez pkt 9 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 17/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 23.08.2018 r.

§ 70. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

L.p.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobrze	db
4	poprawne	popr
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

§ 71. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe, nie później jednak niż do końca stycznia.

§ 71a. W oddziałach przygotowawczych stosuje się odrębne zasady oceniania uczniów. Szczegółowe zasady zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

## ROZDZIAŁ 2

### OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW W KLASACH I-III

§ 72.1. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi uwzględniającymi poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Opisują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. Bieżące ocenianie w klasach I - III ustalane jest w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I- III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny opisowej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny opisowej zachowania.

4. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

6. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki w klasach I-III jest wyrażana w skali stopni szkolnych.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW W KLASACH IV-VIII**

§ 73.1. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV - VIII polega na:

- 1) okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania;
- 2) ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć;
- 3) okresowym podsumowaniu zachowania ucznia;
- 4) ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

2. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 2) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 3) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

7. Oceny klasyfikacji śródrocznej i rocznej, określające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym, nie mogą być średnią arytmetyczną stopni bieżącego oceniania. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej oraz oceny końcowej jest średnia ważona, ale o ostatecznej ocenie decyduje nauczyciel. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną zgodnie z zapisami w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.<sup>47</sup>

8. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.

9. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

**§ 74.** Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**§ 75.** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

**§ 76.** Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**§ 77.1.** Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

---

<sup>47</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 38 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

**§ 78.** Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

**§ 79.** Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa § 78, powtarza ostatnią klasę.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **TRYB WNOŠZENIA ZAŠTRZEŻEŃ DO OCENY USTALONEJ NIEZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI**

**§ 80.1.** W klasach I - VIII uczeń, jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny;

1) zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2) Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, powołuje komisję. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 4) nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

- 1) Członkowie komisji opracowują narzędzia sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia. Czas trwania sprawdzianu wynosi od 45 do 60 minut i zależy od specyfiki zajęć edukacyjnych i poziomu kształcenia,

- 2) rezultaty pracy ucznia sprawdzają wspólnie członkowie komisji zgodnie z kluczem poprawnych odpowiedzi,
- 3) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, która nie może być niższa niż ustalona wcześniej ocena,
- 4) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania sprawdzające,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

**§ 81.1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny zawartym w statucie szkoły.

2. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, powołuje komisję.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;



- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Ustalona przez komisję roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może być niższa niż ustalona wcześniej ocena zachowania.

7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **EGZAMINY KLASYFIKACYJNE**

**§ 82.1.** Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.<sup>48</sup>

2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, za zgodą rady pedagogicznej;
- 3) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
- 4) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

3. Termin składania podań o egzamin klasyfikacyjny przez rodziców upływa w dniu poprzedzającym zebranie plenarne rady pedagogicznej dotyczące klasyfikacji rocznej.<sup>49</sup>

---

<sup>48</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 39 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>49</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 40 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

4. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych przed feriami letnimi. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.<sup>50</sup>

5. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu klasyfikacyjnego znajdują się w odrębnej dokumentacji.<sup>51</sup>

6. Uchyla się ust. 6.<sup>52</sup>

7. Uchyla się ust. 7.<sup>53</sup>

8. Uchyla się ust. 8.<sup>54</sup>

9. Uchyla się ust. 9.<sup>55</sup>

10. Uchyla się ust. 10.<sup>56</sup>

11. Uchyla się ust. 11.<sup>57</sup>

12. Uchyla się ust. 12.<sup>58</sup>

13. Uchyla się ust. 13.<sup>59</sup>

14. Uchyla się ust. 14.<sup>60</sup>

15. Uchyla się ust. 15.<sup>61</sup>

16. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego rocznej klasyfikacji, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

17. Uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

### **§ 83.1. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:**

1) roczne oceny klasyfikacyjne uzyskuje na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej w danym etapie edukacyjnym,

---

<sup>50</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 41 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>51</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 42 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>52</sup> Uchylony przez § 1 ust. 43 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>53</sup> Uchylony przez § 1 ust. 44 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>54</sup> Uchylony przez § 1 ust. 45 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>55</sup> Uchylony przez § 1 ust. 46 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>56</sup> Uchylony przez § 1 ust. 47 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>57</sup> Uchylony przez § 1 ust. 48 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>58</sup> Uchylony przez § 1 ust. 49 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>59</sup> Uchylony przez § 1 ust. 50 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>60</sup> Uchylony przez § 1 ust. 51 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>61</sup> Uchylony przez § 1 ust. 52 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

- uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem;
- 2) nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) nie otrzymuje oceny zachowania.
    2. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
    3. W skład komisji wchodzi:
      - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
      - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

§ 84.1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może zdawać egzamin poprawkowy.<sup>62</sup>

2. Uchyła się ust. 2.<sup>63</sup>
3. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu poprawkowego znajdują się w odrębnej dokumentacji;<sup>64</sup>
4. Uchyła się ust. 4.<sup>65</sup>
5. Uchyła się ust. 5.<sup>66</sup>
6. Uchyła się ust. 6.<sup>67</sup>
7. Uchyła się ust. 7.<sup>68</sup>
8. Uchyła się ust. 8.<sup>69</sup>
9. Uchyła się ust. 9.<sup>70</sup>
10. Uchyła się ust. 10.<sup>71</sup>

---

<sup>62</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 53 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>63</sup> Uchylony przez § 1 ust. 54 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>64</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 55 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>65</sup> Uchylony przez § 1 ust. 56 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>66</sup> Uchylony przez § 1 ust. 57 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>67</sup> Uchylony przez § 1 ust. 58 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>68</sup> Uchylony przez § 1 ust. 59 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>69</sup> Uchylony przez § 1 ust. 60 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>70</sup> Uchylony przez § 1 ust. 61 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>71</sup> Uchylony przez § 1 ust. 62 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10

11. Uchyla się ust. 11.<sup>72</sup>
12. Uchyla się ust. 12.<sup>73</sup>
13. Uchyla się ust. 13.<sup>74</sup>
14. Uchyla się ust. 14.<sup>75</sup>
15. Uchyla się ust. 15.<sup>76</sup>
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
17. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są godnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.<sup>77</sup>

## **ROZDZIAŁ 7**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA UCZNIÓW**

§ 85.1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
3. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych.
4. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, obejmująca swoim zakresem dział przerobionego materiału. Prace pisemne dotyczą następujące warunki:
  - 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 2 prace klasowe;
  - 3) zasada zawarta w pkt 2 nie dotyczy przedmiotów, z których zajęcia odbywają się w grupach międzyoddziałowych;

---

im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>72</sup> Uchylony przez § 1 ust. 63 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>73</sup> Uchylony przez § 1 ust. 64 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>74</sup> Uchylony przez § 1 ust. 65 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>75</sup> Uchylony przez § 1 ust. 66 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>76</sup> Uchylony przez § 1 ust. 67 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>77</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 68 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

- 4) prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego;
- 5) z upływem sierpnia prace klasowe są niszczone.
- 6) sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

**§ 86. 1.** W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty:

Ocena	Stopień wykonania zadań
celująca	100% - 96%
bardzo dobra	95% - 91%
dobra	76% - 90%
dostateczna	51% - 75%
dopuszczająca	31% - 50%
niedostateczna	0% - 30%

2. W przypadku oceniania kartkówek nauczyciel przedmiotu ustala punktację w zależności od stopnia trudności sprawdzanych treści.

**§ 87.1.** W Szkole Podstawowej nr 10 w Olsztynie obowiązują następujące formy sprawdzania osiągnięć ucznia:

- 1) odpowiedzi ustne z materiału trzech ostatnich jednostek tematycznych;
- 2) prace pisemne:
  - a) kartkówki - krótkie sprawdziany obejmujące materiał programowy z 3 ostatnich lekcji lub kilku lekcji, na których ćwiczona była ta sama umiejętność, a także elementarne wiadomości i umiejętności przedmiotowe niezbędne do nauki danego przedmiotu. Kartkówka nie musi być zapowiadana,
  - b) sprawdziany obejmujące materiał programowy kilku jednostek tematycznych. Termin sprawdzianu powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego,
  - c) prace klasowe obejmujące materiał programowy jednego lub kilku działów tematycznych przeprowadzone jeden, dwa razy w ciągu półrocza. Termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika elektronicznego,
- 3) posługiwanie się książką (podręcznik, atlas, tablice przedmiotowe, przewodniki, klucze, słowniki, encyklopedie);
- 4) wykonywanie prac praktycznych;

- 5) prace dodatkowe (albumy, referaty, projekty);
- 6) efektywność pracy w grupie podczas lekcji;
- 7) prace domowe;
- 8) inne umiejętności związane ze specyfiką przedmiotu, umieszczone w przedmiotowych zasadach oceniania.

**§ 88.1.** Szczegółowe wymagania edukacyjne i kryteria oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określone są w przedmiotowych zasadach oceniania:

- 1) przedmiotowe zasady oceniania opracowuje zespół przedmiotowy;
- 2) przedmiotowe zasady oceniania są integralną częścią dokumentów stanowiących obudowę dydaktyczno - metodyczną pracy każdego nauczyciela.

2. Uczeń ma prawo do poprawy ocen częściowych zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego i zapisanym w PZO.

**§ 89.** Nauczyciele obowiązani są dokumentować osiągnięcia ucznia w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen, kwestionariuszach zbiorczych zachowania, kartach osiągnięć ucznia, zeszytach przedmiotowych.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW**

**§ 90.1.** Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - a) wysoka frekwencja,
  - b) brak godzin nieusprawiedliwionych,
  - c) punktualność,
  - d) systematyczny i aktywny udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno- kompensacyjnych, zaplanowanej pracy indywidualnej z uczniem, itp.
  - e) terminowe oddawanie dokumentów wymaganych przez nauczycieli.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
  - a) właściwe wypełnianie powierzonych funkcji: dyżurnego, członka samorządu klasowego,
  - b) pełnienie funkcji w szkole,
  - c) praca na rzecz klasy,
  - d) praca na rzecz szkoły,
  - e) pomoc kolegom w nauce (ustalona z wychowawcą i nauczycielem przedmiotu),
  - f) efektywna praca na rzecz innych,

- g) wykazywanie inicjatywy w pracy na rzecz szkoły, klasy, środowiska.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) aktywne uczestniczenie w kultywowaniu tradycji szkoły, regionu, państwa,
  - b) reprezentowanie szkoły podczas uroczystości państwowych, imprez miejskich, itp. (w tym poczet sztandarowy),
  - c) przestrzeganie zasad ubioru (na co dzień strój szkolny, podczas uroczystości strój galowy)
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) stosowanie zwrotów grzecznościowych w stosunku do innych osób,
  - b) nieużywanie wulgaryzmów ani zwrotów o zabarwieniu pejoratywnym,
  - c) stosowanie kultury słowa.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) niestwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób,
  - b) dbanie o higienę osobistą, troska się o estetykę swojego wyglądu i otoczenia,
  - c) dostosowanie stroju i wyglądu zewnętrznego do miejsc i okoliczności,
  - d) przestrzeganie zasad bhp w szkole, na wycieczkach, imprezach kulturalnych i turystycznych,
  - e) właściwe reagowanie na przejawy niewłaściwych zachowań istotnych w ocenie nauczyciela,
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych,
  - h) kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą,
  - i) okazywanie szacunku innym osobom,
  - j) okazywanie szacunku w słowach i działaniu, kultura i takt w stosunku do rówieśników oraz dorosłych,
  - k) szacunek do mienia szkoły, kolegów i własnego,
  - l) szacunek do pracy ludzkiej,
  - m) taktowne uczestniczenie w dyskusji.

**§ 91.1.** Wychowawca klasy w trakcie trwania roku szkolnego przekazuje informacje rodzicom dotyczące zachowania ucznia:

- 1) podczas spotkań z rodzicami;
- 2) podczas indywidualnych spotkań na terenie szkoły;
- 3) poprzez dziennik elektroniczny;
- 4) w rozmowie telefonicznej.

2. Podczas spotkań z rodzicami na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną wychowawca informuje rodziców o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania ucznia – nieodpowiedniej lub nagannej.

3. Podczas spotkań z rodzicami na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca informuje rodziców o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach zachowania ucznia.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**§ 92.1.** Wychowawca klasy ustala śródroczną, roczną i końcową ocenę zachowania ucznia uwzględniając:

- 1) spełnianie przez ucznia ustalonych kryteriów oceny zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) opinię nauczycieli, w szczególności uczących w danej klasie;
- 3) opinię uczniów danej klasy;
- 4) opinię ocenianego ucznia.

2. Ocena śródroczna uwzględnia postawy, aktywność oraz działania ucznia mające miejsce w ciągu całego półrocza.

3. Roczna ocena uwzględnia ocenę z I oraz II półrocza.

4. Wychowawca prowadzi i gromadzi dokumentację pomocną w ustaleniu oceny zachowania ucznia:

- 1) dokumentację wychowawcy - teczka wychowawcy;
- 2) notatki;
- 3) pochwały i uwagi zapisane w dzienniku lekcyjnym;
- 4) inną dokumentację poświadczającą zachowanie ucznia na terenie szkoły i poza nią.

5. Ustalana przez wychowawcę klasy śródroczna roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 81.

6. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę zachowania.

**§ 93. 1.** Uczeń może otrzymać ocenę wzorową zachowania, jeśli:

- 1) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- 2) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
- 3) kulturalnie wyraża swoje racje, sądy i opinie z poszanowaniem drugiej osoby;



- 4) wyróżnia się na tle klasy pozytywną postawą i aktywnie oddziałuje na innych, pozytywnie ich mobilizując;
- 5) jest uczciwy;
- 6) jest zawsze przygotowany do lekcji i aktywnie w nich uczestniczy;
- 7) wykazuje inicjatywę w samodzielnym pogłębianiu wiedzy i mobilizuje innych uczniów do samokształcenia;
- 8) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły (np. przez działalność w kołach zainteresowań, wolontariat, samorząd uczniowski, działalność na rzecz społeczności lokalnej);
- 9) jest wrażliwy na problemy innych (aktywnie pomaga w ich rozwiązywaniu);
- 10) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
- 11) jest bezinteresowny w swoim postępowaniu, reaguje na przejawy niewłaściwych zachowań;
- 12) dba o higienę osobistą i strój stosowny do okoliczności – jest przykładem dla innych;
- 13) systematycznie uczęszcza na zajęcia;
- 14) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwiane na bieżąco (w ciągu tygodnia).

2. Uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą z zachowania, jeśli:

- 1) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania;
- 2) zachowuje się taktownie i kulturalnie;
- 3) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- 4) jest otwarty i tolerancyjny;
- 5) jest wrażliwy na przemoc, aktywnie się jej przeciwstawia;
- 6) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 7) rozumie konieczność odpowiedzialności za swoje słowa i czyn;
- 8) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i należycie wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- 9) w pełni wykorzystuje na lekcji czas przeznaczony na naukę;
- 10) dba o mienie kolegów i szkoły;
- 11) efektywnie pracuje nad kształtowaniem swojego charakteru;
- 12) dba o higienę osobistą oraz stosowny do okoliczności strój;
- 13) systematycznie uczęszcza na zajęcia;
- 14) ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione na bieżąco (w ciągu tygodnia).

3. Uczeń może otrzymać ocenę dobrą zachowania jeśli:

- 1) zachowuje kulturę osobistą;
- 2) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 3) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- 4) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się;

- 5) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- 6) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;
- 7) dba o mienie kolegów i szkoły;
- 8) dba o higienę osobistą i schludny wygląd;
- 9) stara się być systematycznie przygotowanym do pracy na lekcji i korzystać z czasu przeznaczonego na naukę;
- 10) wypełnia polecenia nauczyciela;
- 11) ma nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione na bieżąco (w ciągu tygodnia).

4. Uczeń może otrzymać ocenę poprawną zachowania, jeśli:

- 1) otrzymuje nieliczne, powtarzające się uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania się;
- 2) nie zawsze uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- 4) zazwyczaj poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
- 5) na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
- 6) przestrzega zasad higieny osobistej;
- 7) stara się dbać o mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej rekompensuje szkodę;
- 8) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
- 9) na ogół stara się unikać kłótni i konfliktów;
- 10) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- 11) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
- 12) stara się nie spóźniać na lekcje, ma nie więcej niż 4 dni nieusprawiedliwione w półroczu.

5. Uczeń może otrzymać ocenę nieodpowiednią zachowania, jeśli:

- 1) często łamie zasady zachowania się w szkole;
- 2) lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli oraz pracowników szkoły, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
- 3) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- 4) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- 5) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu;
- 6) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale albo nieterminowo;
- 7) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;

- 8) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów i gestów;
- 9) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
- 10) bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje, prowokuje sytuacje konfliktowe;
- 11) darzyło mu się stosować używki oraz substancje lub przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu;
- 12) często spóźnia się na lekcje, ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności w półroczu.

6. Uczeń może otrzymać ocenę naganną zachowania, jeśli:

- 1) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 2) nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
- 3) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 4) jest arogancki i opryskliwy wobec rówieśników i dorosłych;
- 5) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji;
- 6) daje zły przykład rówieśnikom;
- 7) wpływa na nich demoralizująco;
- 8) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
- 9) prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;
- 10) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- 11) rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- 12) wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
- 13) stosuje używki (papierosy, alkohol narkotyki, dopalacze) oraz inne substancje lub przedmioty zagrażające zdrowiu, życiu i bezpieczeństwu;
- 14) wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia.

**§ 94.1.** Ustalając ocenę zachowania ucznia stosuje się następujące zastrzeżenia:

- 1) uczeń nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna, jeśli:
  - a) aprobuje niewłaściwe zachowanie innych uczniów,
  - b) jest arogancki w stosunku do nauczycieli, rówieśników, pracowników szkoły,
  - c) nie panuje nad swoimi emocjami.
- 2) uczeń nie może otrzymać oceny poprawnej i wyższej, jeśli:
  - a) notorycznie nie reaguje na uwagi nauczycieli oraz pracowników szkoły dotyczące jego zachowania,
  - b) ma liczne ucieczki z lekcji,

- c) stosuje używki na terenie szkoły lub podczas wyjść, wycieczek itp. organizowanych przez szkołę,
- d) dokonał kradzieży lub celowej dewastacji mienia szkoły lub cudzej własności,
- e) sfałszował dokumentację szkolną,
- f) przejawia inne rażące zachowania.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH LUB WYŻSZEJ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA**

§ 95.1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana, ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeżeli spełni kryteria danej oceny oraz warunki uzyskania tej oceny ustalone z nauczycielem przedmiotu.

2. Szczegółowe zasady uzyskiwania wyższej niż przewidywana, oceny danego przedmiotu i możliwości jej poprawy znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

§ 96.1. W drugim półroczu danego roku szkolnego uczeń może uzyskać wyższą, niż przewidywana, ocenę zachowania klasyfikacji rocznej, jeżeli spełni kryteria oceny oraz warunki uzyskania tej oceny ustalone na początku drugiego półrocza przez wychowawcę wspólnie z uczniem oraz jego rodzicami.

2. Wychowawcy oraz nauczyciele są zobowiązani do bieżącego odnotowywania pozytywnych oraz negatywnych działań ucznia w dzienniku elektronicznym.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **PROMOWANIE UCZNI**

§ 97.1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Począwszy od klasy IV, uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

- 1) uzyskane wysokie miejsca nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem w konkursach wiedzy, artystycznych, zawodach sportowych, organizowanych przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty;
- 2) osiągnięcia w takich aktywnościach, jak wolontariat świadczony na rzecz ludzi.
  4. Uczeń, który ukończył szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
  5. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę.
  6. Wzory świadectw i innych druków szkolnych oraz sposób ich wypełniania określają odrębne przepisy.

## **DZIAŁ VII UCZNIOWIE**

**§ 98.1.** Szkoła Podstawowa nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie to miejsce, w którym dziecko - uczeń poznaje siebie, innych ludzi i świat, tradycje regionu i kraju, poznaje zasady współżycia, uczy się żyć nie tylko dla siebie. Uczeń uzyskuje pomoc i wsparcie pedagogów- wychowawców.

- 2) Szkoła realizuje cele nauczania i wychowania o najwyższej jakości, by w ten sposób przygotować ucznia do lepszego rozumienia świata i odnalezienia w nim swojego miejsca;
- 3) Oferta programowa szkoły sprzyja zdobywaniu i pogłębianiu wiedzy oraz umiejętności każdego ucznia, umożliwiając osiągnięcie sukcesu na miarę jego możliwości;
- 4) Działalność wychowawcza szkoły ukierunkowana jest na rozwijanie wartości i postaw etycznych, wychowanie patriotyczne i obywatelskie, wzmacnianie poczucia przynależności do Europy, tolerancji, poszanowania przekonań i odmienności innych;

## **ROZDZIAŁ 1 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIWA**

**§ 99.1.** Wobec wszystkich uczniów szkoły stosuje się zasadę równości, tak w korzystaniu z praw, jak i w respektowaniu obowiązków.

2. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele.

**§ 100.1.** Uczeń Szkoły Podstawowej nr 10 w Olsztynie ma prawo do:

- 1) informacji w relacji uczeń – szkoła, które oznacza:
  - a) dostępność wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkująca korzystanie

- z nich oraz dostępność wiedzy o procedurach w dochodzeniach swoich praw,
- b) możliwość poznania praw człowieka, w szczególności praw dziecka, a także praw i obowiązków ucznia oraz nabycia umiejętności rozumnego z nich korzystania,
  - c) możliwość otrzymania w toku edukacji informacji z różnych źródeł- prawo do korzystania z zasobów biblioteki szkolnej,
  - d) możliwość otrzymania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach,
  - e) możliwość poznania programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - f) możliwość poznania szczegółowych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - g) uzyskanie jawnej i umotywowanej oceny,
  - h) uzyskanie informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych i potrzebach ucznia w tym zakresie,
  - i) dostępność do informacji na temat życia szkolnego,
  - j) możliwość pozyskania informacji o przepisach wewnętrznych normujących działalność dydaktyczną wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
- 2) Prawo do nauki, które oznacza:
- a) możliwość uczestniczenia w bezpłatnym procesie kształcenia,
  - b) możliwość wsparcia materialnego w ramach posiadanych przez szkołę środków,
  - c) możliwość rozwijania uzdolnień w działających na terenie szkoły zajęciach pozalekcyjnych,
  - d) możliwość uzyskania pomocy w nauce poprzez udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych.
- 3) Prawo do wolności i swobody wypowiedzi, które oznacza:
- a) wyrażanie opinii i przekonań w sprawach dotyczących życia szkoły, klasy, samorządu uczniowskiego pod warunkiem, że nie narusza to dobra innych osób,
  - b) możliwość wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacjach konfliktowych),
  - c) możliwość składania wniosków i opinii dotyczących funkcjonowania szkoły do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
- 4) Prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, które oznacza:
- a) możliwość uzewnętrzniania lub nieujawniania przekonań religijnych lub przekonań do wolności myśli i sumienia,
  - b) równe traktowanie niezależne od wyznawanej religii,
  - c) tolerancję wobec mniejszości religijnej, kulturowej i etnicznej,

- d) możliwość uczestnictwa lub nieuczestniczenia w nauce religii lub etyki, co nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
- 5) Prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania, które oznacza:
- a) zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej),
  - b) poszanowanie godności ucznia, zakaz obrażania, poniżania, wysmiewania, stosowania presji psychicznej,
  - c) poszanowanie swojej godności i takich warunków pobytu w szkole, które gwarantują ochronę przed wszystkimi formami przemocy,
  - d) życzliwe, podmiotowe traktowanie w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
- 6) Prawo do prywatności, które oznacza ochronę osobistych spraw i własnych tajemnic.

2. Uczeń ma prawo posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy lub innej urządzenie elektroniczne wyłącznie za pisemną zgodą rodzica, przekazaną wychowawcy klasy.<sup>78</sup>

3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły ustala się w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.<sup>79</sup>

#### **§ 101.1. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 10 w Olsztynie powinien:**

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - a) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - b) wywiązywać się z obowiązków ucznia,
  - c) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - d) dbać o honor i tradycję szkoły,
  - e) dbać o piękno mowy ojczystej,
  - f) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - g) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
  - h) okazywać szacunek innym osobom,
- 2) być zawsze przygotowany do udziału w zajęciach edukacyjnych, właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania:
  - a) aktywnie brać udział w zajęciach edukacyjnych,
  - b) systematycznie uczęszczać na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i pozalekcyjne,

---

<sup>78</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 69 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>79</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 70 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

- c) twórczo rozwiązywać zadania i problemy zmierzające do przyswajania treści programowych zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowych systemach oceniania,
- d) systematycznie być przygotowanym do zajęć,
- e) uzupełniać braki w wiadomościach wynikające z nieobecności ucznia w szkole na zajęciach edukacyjnych,
- f) starannie prowadzić zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela uczącego,
- g) przestrzegać zobowiązań grupowych ujętych w klasowych kodeksach lub kontraktach,
- h) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia, tj. pracowni przedmiotowych, świetlicy, biblioteki szkolnej, szatni, stołówki, sal gimnastycznych,
- i) szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń szkolnych,
- j) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starać się utrzymać czystość i porządek na terenie szkoły,
- k) zmieniać obuwie na terenie szatni szkolnej, naprawiać wyrządzone szkody materialne,

2. Uczeń powinien mieć usprawiedliwione w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

3. Uczeń ma obowiązek nosić schludny i stosowny do okoliczności strój.<sup>80</sup>

1) na terenie szkoły obowiązuje zakaz noszenia ubrań prowokacyjnych, zawierających elementy obraźliwe, nawołujące do przemocy, nietolerancji, stwarzające niebezpieczeństwo dla zdrowia.<sup>81</sup>

2) Uchyła się pkt. 2.<sup>82</sup>

3) Uchyła się pkt. 3.<sup>83</sup>

4. Każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
- 2) grupowych i indywidualnych wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym,
- 3) imprez okolicznościowych,
- 4) imprez szkolnych, w tym apeli i sprawdzianów ponadprzedmiotowych,
- 5) dni wyznaczonych przez wychowawcę i dyrektora szkoły.

<sup>80</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 71 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>81</sup> Uchylony przez § 1 ust. 72 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>82</sup> Uchylony przez § 1 ust. 73 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

<sup>83</sup> Uchylony przez § 1 ust. 74 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.



5. Strój galowy stanowi:

- 1) dla dziewczynki - biała bluzka, spódnica lub spodnie w kolorze granatowym lub czarnym,
- 2) dla chłopca - biała koszula, spodnie granatowe lub czarne,
- 3) elementy stroju galowego nie posiadają wzorów i nadruków.

6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania higieny osobistej i estetyki wyglądu.<sup>84</sup>

7. Na terenie szkoły uczeń jest zobowiązany nosić obuwie zamienne, które nie zagraża jego zdrowiu i bezpieczeństwu (buty sportowe na gumowanym spodzie, czyste i zasznurowane),

8. W szkole uczniowie nie noszą nakrycia głowy.

9. Na zajęciach wychowania fizycznego każdego ucznia obowiązuje noszenie obuwia i stroju sportowego.

- 1) na zajęciach wychowania fizycznego uczeń nie nosi biżuterii, zegarków, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.

10. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów poprzez:

- 1) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom i uczniom szkoły,
- 2) dbanie o kulturę słowa, używanie zwrotów grzecznościowych, taktowne uczestniczenie w rozmowie i dyskusji,
- 3) poszanowanie innych poglądów i przekonań,
- 4) nienaruszanie godności i dóbr osobistych poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację,
- 5) przeciwstawianie się przejawom agresji, chuligaństwa, wulgarności stosowanej wobec innych uczniów,
- 6) podporządkowanie się poleceniom nauczycieli, nauczycieli dyżurujących i pracowników szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- 7) nieopuszczanie terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- 8) informowanie nauczycieli o wszystkich wydarzeniach i sytuacjach, które zagrażają bezpieczeństwu uczniów.

**§ 102.** Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do przeproszenia i zadośćuczynienia.

**§ 103.** Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

---

<sup>84</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 75 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

**Uchyla się ROZDZIAŁ 2**  
**KORZYSTANIE Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH<sup>85</sup>**

**ROZDZIAŁ 3**

**TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA**

§ 105.1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

- 1) zapoznaje się z opinią stron;
- 2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
- 3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
- 4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:

- 1) zapoznają się z opinią stron;
- 2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
- 3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i niedostępniara publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

6. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

---

<sup>85</sup> Uchylony przez § 1 ust. 76 Uchwały nr 16/2021/2022 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie z dnia 17.02.2022 r.

## ROZDZIAŁ 4

### RODZAJE I WARUNKI PRYZNAWANIA NAGRÓD ORAZ TRYB WNOSZENIA ZASTRZEŻENÍ DO PRYZNANEJ NAGRODY

§ 106.1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

- 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy oddziału;
- 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
- 3) pochwała pisemna dyrektora szkoły;
- 4) list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
- 5) nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
- 6) nagroda rzeczowa;
- 7) nadanie tytułu „Uczeń Roku”;
- 8) nadanie tytułu „Mistrz Dobrego Wychowania”;
- 9) nadanie tytułu „Absolwent Roku”.

2. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:

- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
- 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
- 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.

3. Tytuł „Uczeń Roku” przyznaje rada pedagogiczna, jednemu uczniowi z poziomu klas, który wyróżnił się dużym progresem w nauce oraz wysoką kulturą osobistą, rozwijaniem zdolności i zainteresowań, działaniami na rzecz samorządu, wolontariatu, środowiska lokalnego.

4. Tytuł „Absolwent Roku” przyznaje rada pedagogiczna, uczniowi, który wyróżnił się w ciągu całego okresu pobytu w szkole wysokimi wynikami w nauce, wysoką kulturą osobistą, swoją postawą i pracą był przykładem dla innych uczniów, chętnie dzielił się swoją wiedzą z innymi uczniami, działał na rzecz wolontariatu oraz uzyskał wysoki wynik z egzaminu ósmoklasisty. Przez cały okres pobytu w szkole miał wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, odnosił sukcesy w konkursach pozaszkolnych.

**§ 107.1.** Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

2. Sprzeciw, wraz z uzasadnieniem, składany jest na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) opiekun samorządu uczniowskiego;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców.

4. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.

5. O wyniku rozstrzygnięcia, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **RODZAJE KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW ORAZ TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KARY**

**§ 108.1.** Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora i nauczycieli, lekceważy obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:

- 1) upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
- 2) nagany wychowawcy oddziału;
- 3) upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
- 4) upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
- 5) nagany dyrektora szkoły;
- 6) pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
- 7) zawieszenie prawa do uczestniczenia w zajęciach poza szkołą np. wyjście do kina, teatru, udziału w wycieczkach;
- 8) pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
- 9) przeniesienia ucznia do równoległej klasy;

- 10) zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania, a zwłaszcza do:
- a) naprawienia wyrządzonej szkody,
  - b) wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
  - c) uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
  - d) przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.

2. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niewłaściwego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:

- 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

3. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.

4. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:

- 1) lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
- 2) nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
- 3) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- 4) niszczenia mienia szkoły;
- 5) niegodnego reprezentowania szkoły na zawodach sportowych, konkursach, imprezach;
- 6) fałszowania dokumentów;
- 7) nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.

5. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia

6. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

7. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

8. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

9. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, grupy uczniów, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają się zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą takich jak wyjścia do kina, teatru, udział w wycieczkach.

10. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:

- 1) wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
  - a) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
  - b) drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
  - c) spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
  - d) złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
  - e) przerzucanie winy na innych,
  - f) samowolne opuszczanie lekcji,
  - g) utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
  - a) samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
  - b) powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
  - c) wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
  - d) aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
  - e) złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
  - f) opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
  - g) odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
- 3) dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;
- 4) dyrektor może wymierzyć karę naganą w szczególności uczniowi, który:
  - a) mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
  - b) którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
  - c) dopuszcza się kradzieży,
  - d) opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
  - e) narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;

- 5) kara przeniesienia do równoległej klasy może być wymierzona w szczególności za:
- a) powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
  - b) wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
  - c) stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
  - d) znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
  - e) niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
  - f) fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.

11. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może mieć miejsce w szczególności w przypadku:

- 1) gdy wyczerpano katalog możliwości oddziaływań wychowawczych tj.: upomnienie wychowawcy/dyrektora, nagana wychowawcy/dyrektora, a nie ma możliwości przeniesienia ucznia do klasy równoległej;
- 2) używania lub posiadania narkotyków i innych środków odurzających na terenie szkoły i w czasie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez szkołę;
- 3) agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły;
- 4) umyślnego spowodowania uszkodzenia ciała uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) spowodowania zagrożenia zdrowia, życia i bezpieczeństwa swojego i innych;
- 6) kradzieży, wymuszenia, przestępstw komputerowych, rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz innych przestępstw ściganych z urzędu;
- 7) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakiegokolwiek ingerencji w stan dokumentacji szkolnej, dokonywania przez ucznia wpisów, poprawek, zmian ocen;
- 8) zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami moralnymi i etycznymi, w szczególności stosowanie wobec uczniów i nauczycieli zastraszania, nękania lub innych podobnych zachowań;
- 9) innych drastycznych naruszeń postanowień statutu.

12. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje pisemne odwołanie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły.

13. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców.

## ROZDZIAŁ 6

### TRYB POSTĘPOWANIA PRZY PRZENIESIENIU UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

**§ 109.1.** W przypadku, gdy zostały wyczerpane wszelkie oddziaływania wychowawcze, a zachowanie ucznia nie uległo zmianie, wychowawca oddziału zwraca się do dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do przeniesienia ucznia do innej szkoły.

2. Dyrektor zasięga w tej sprawie opinii pedagoga szkolnego i samorządu uczniowskiego z zastrzeżeniem, że opinie te nie są wiążące dla dyrektora.

3. Uczeń ma prawo wskazać swojego rzecznika obrony, może to być wychowawca, pedagog szkolny lub inny nauczyciel.

4. W celu podjęcia decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę ze wszystkimi zainteresowanymi osobami: uczniem, jego rodzicami, rzecznikiem obrony.

5. Jeżeli przeniesienie ucznia jest uzasadnione, dyrektor szkoły występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia.

6. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu do dokumentacji szkolnej, na podstawie, której podjęto decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły.

## DZIAŁ VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 110.1.** Patronem szkoły jest Władysław Broniewski, jego imię i nazwisko widnieje na pieczęciach, tablicach i dokumentach szkolnych.

2. Przed budynkiem szkoły ustawiony jest pomnik patrona szkoły.

**§ 111.1.** Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

2. Sztandar szkoły jest trwałym i chlubnym symbolem, wyrazem dumy uczniów i rodziców, źródłem głębokich przeżyć w czasie ślubowania uczniów, obchodów ważnych rocznic i uroczystości szkolnych.

3. Sztandar składa się z płatu i drzewca zakończonego figurką orła w koronie.

1) Płatem sztandaru (awerssem) jest tkanina podzielona na białe i czerwone pole. Znajduje się tu orzeł wyhaftowany jasnosrebrną nitką, ścięciem satynowym. Podcienie piór orła wyhaftowane są ciemniejszą nitką srebrną. Korona, dziób i szpony haftowane złotą nitką. Poniżej orła znajduje się data oznaczająca rok nadania nowego sztandaru– 2016.



Napis wykonany jest czcionką romańską, wyhaftowany złotą nitką.

- 2) Płat sztandaru (rewers) stanowi tkanina w kolorze granatowym. Centralnie umieszczony jest wizerunek patrona szkoły – Władysława Broniewskiego, haftowany nitkami wiskozowymi i poliestrowymi w kolorach naturalnych. Wokół postaci patrona szkoły umieszczony kółkiem napis zawierający nazwę szkoły SZKOŁA PODSTAWOWA NR 10 IM. WŁADYSŁAWA BRONIEWSKIEGO. Poniżej w linii prostej znajduje się napis W OLSZTYNIE. Napisy wykonane są czcionką romańską, wyhaftowane złotą nitką.

Oba płaty zwieńczone są z trzech stron złotymi frędzlami, osadzonymi na złotej taśmie. Czwarta strona płatu sztandaru (od strony drzewca) obszyta jest złotą taśmą bez frędzli.

- 3) Zwieńczeniem głowicy sztandaru jest jasnosrebrny orzeł z koroną na głowie wykonany z mosiądzu. Korona, szpony i dziób są pozłacane.
- 4) Drzewiec sztandaru wykonany jest z drewna toczonego. Okucia z mosiądzu są złożone. Sztandar przymocowany jest do przytwierdzonego do drzewca srebrzonego pręta za pomocą złożonych kółek.

4. Sztandar przechowywany jest w gablocie w gabinecie wicedyrektora szkoły.

5. Ceremoniał szkolny ma na celu poszanowanie symboli narodowych oraz służy właściwemu planowaniu i organizowaniu uroczystości szkolnych. Ceremoniał szkoły stanowią:

1) symbole narodowe:

- a) uczniowie znają tekst i melodię hymnu narodowego, który jest grany podczas inauguracji i zakończenia roku szkolnego oraz świąt państwowych.
- b) postawę zasadniczą przyjmuje młodzież na komendę „do hymnu”, po zakończeniu słuchania hymnu prowadzący podaje komendę „po hymnie”.

2) symbolika szkolna:

- a) poczet sztandarowy szkoły tworzą trzy osoby wybierane spośród najlepszych uczniów, występują w ubraniach galowych, szarfach biało-czerwonych przewieszonych przez prawe ramię i białych rękawiczkach.

6. Postępowanie ze sztandarem szkoły:

- 1) Wprowadzenie sztandaru - poczet sztandarowy stoi przy wejściu, na komendę „Bacność, Poczet sztandarowy wystąp”, poczet wchodzi do sali lub na boisko szkolne, maszeruje przed frontem uczniów i ustawia się w wyznaczonym miejscu. Po zatrzymaniu, poczet sztandarowy bierze sztandar do nogi (sztandar stawia się przy prawej nodze) na wysokości czubka buta, drzewiec podtrzymuje prawą ręką powyżej pasa.
- 2) Salutowanie sztandarem- wykonuje się w czasie ślubowania, sztandarowy robi zwrot w prawo i pochyla sztandar do przodu.
- 3) Ślubowanie - prowadzący uroczystość wydaje komendę: „Bacność”, „Delegacje klas do ślubowania wystąp”, „Poczet sztandarowy wystąp”. Poczet sztandarowy maszeruje przed frontem klas, zatrzymuje się na środku, frontem do młodzieży.

Na komendę „Do ślubowania” sztandarowy saltuje sztandarem, przedstawiciele klas wyciągają prawą rękę z wyprostowanymi dwoma palcami w kierunku płatu sztandaru. Po zakończeniu ślubowania prowadzący wydaje komendę „Po ślubowaniu”. Przedstawiciele klas opuszczają rękę, wykonują w lewo zwrot i idą do klas. Kolejna komenda: „Poczet sztandarowy wstąpi”.

- 4) Uroczystość przekazania sztandaru przez absolwentów - prowadzący wydaje komendę „Baczność, poczet sztandarowy wystąpi”. Poczet sztandarowy występuje przed frontem zebranych. Kolejna komenda „Delegacje klas do przekazania sztandaru wystąpi”. Następuje przekazanie sztandaru. Prowadzący wydaje komendę: „Poczet sztandarowy wstąpi”. Poczet sztandarowy robi zwrot i staje z boku, klasy kończące szkołę przechodzą do swoich klas, pada komenda: „Spocznij”.
- 5) Odprowadzenie sztandaru - prowadzący wydaje komendę „Baczność, poczet sztandarowy wstąpi”. Sztandarowy wykonuje chwyt na ramię (kładzie drzewiec na prawe ramię i trzyma pod kątem 45 stopni).

7. Sztandar używany jest podczas ważnych uroczystości i rocznic państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.

**§ 112.1.** Szkoła działa jako jednostka budżetowa i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu i przepisami prawa.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 113.1.** Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

1. dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) rady rodziców;
- 3) organu prowadzącego szkołę;
- 4) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w statucie szkoły.

**§ 114.** Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.