

**Procedura określająca zasady korzystania z darmowych podręczników
lub materiałów edukacyjnych
Szkoły Podstawowej nr 10 im. Władysława Broniewskiego w Olsztynie**

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Procedura określająca zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej „procedurą”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczeniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
- 2) Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z procedurą korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

2. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów edukacyjnych

- 1) Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
- 2) Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność Gminy Olsztyn.
- 3) Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
- 4) Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
- 5) Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
- 6) Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego w miarę dostępności podręczników, w terminie ustalonym przez bibliotekę szkolną.
- 7) Przekazanie podręczników uczniom klas I-III odbywa się za pośrednictwem wychowawców poszczególnych klas. Wychowawca na liście zbiorczej zapisuje nr inwentarzowy przekazanego podręcznika.

8) Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, termin ich zwrotu ustala biblioteka szkolna.

9) Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem.

10) Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych rezygnuje z nauki w Szkole Podstawowej nr10, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

11) Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego mogą używać podręczników do końca sierpnia danego roku szkolnego.

3.Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1) Uczeń jest zobowiązany do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia ich przed zniszczeniem i zagubieniem.

2) Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

3) Zabrania się dokonywania trwałych wpisów i notatek w podręcznikach. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).

4) Wraz z upływem terminu zwrotu uczeń powinien uporządkować podręczniki, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.).

4. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

1)Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za stan podręcznika.

2) W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe użytkowanie bądź zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, rodzice są zobowiązani do **odkupienia takiego samego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu** podręcznika.

3) Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika: poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek

oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.

4) Jeżeli do podręcznika dołączone były płyty CD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu.

5) W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonego podręcznika do klasy I-VIII, zwrotu kosztów zakupu należy dokonać na konto szkoły. **Nr rachunku 19 1030 1508 0000 0008 2306 5000.**

6) Koszt podręcznika, ustalony na podstawie kwot dotacji celowej na dany rok szkolny, udostępnia biblioteka szkolna. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.

7) W przypadku braku zapłaty za zniszczone lub niezwrócone podręczniki i materiały edukacyjne, biblioteka szkolna może wstrzymać wypożyczenie podręczników do czasu uregulowania należności.

8) W przypadku braku zapłaty za zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę sądową.

5. Postanowienia końcowe

1) Organem uprawnionym do zmiany procedury jest dyrektor szkoły.

2) Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.